



**Gemeente
Amsterdam**

Projectstartarchitectuur

Vervanging Burgerzaken Systeem

Opdrachtgever	Dignar van Onzenoort
Cluster	Dienstverlening & Informatie
Afdeling	Basisinformatie Amsterdam & Weesp
Auteur(s)	Orville Mac Donald & Hein van Bon
Versie -status	1.1
Versiedatum	27-07-2020

Documentinformatie

Deze PSA is opgesteld conform het PSA-sjabloon met versiedatum 2 oktober 2019.

Versiehistorie

VERSIE ¹	DATUM	AUTEUR(S)	SAMENVATTING VAN DE WIJZIGINGEN
0.1	xx/09/2019	Orville Mac Donald, Hein van Bon	Eerste concept versie
0.2	01/10/2019	Orville Mac Donald, Hein van Bon	Verwerken input R. Pruijt, P.de Wit, S. Voorn, E. Zijp, M. Brittijn en P. Valkenburg
0.3	11/11/2019	Orville Mac Donald, Hein van Bon	Verwerken input P. van Streun, E. Zijp en D. Hartog
0.9	10/12/2019	Orville Mac Donald, Hein van Bon	Verwerken input M. Moerman, E. Zijp en R. Pruijt
1.0	29/04/2020	Orville Mac Donald	Verwerken input M. Moerman, E. Zijp, T. Kassenaar en S. Voorn.
1.1	27/07/2020	Orville Mac Donald	verwerken CAT-advies, R. Pruijt, aanpassen doelen en resultaten.

Betrokkenen

NAAM	ROL - AFDELING	ROL ²			VERSIE	STATUS ³	DATUM
		A	C	I			
Dignar van Onzenoort	Opdrachtgever directie	V					
Fiona Atighi	Gedelegeerd opdrachtgever		V				
Ton Kassenaar, Reinder Pruijt	Processpecialist directie		V		0.4		
Peter J. de Wit	Projectleider IVE		V				
Marcel Moerman	Architect D&I			V	0.4		
Paul van Streun	Architect D&I		V		0.4		
Pieter Valkenburg	ICT-Architect		V		0.4		
Simone Voorn	Functioneel beheer		V		0.9		
Elise Zijp	Informatiemanager BI		V				
Marcel Brittijn	Functionaris Gegevensbescherming (Weesp)		V		0.4		
CAT			V	V	1.0		25/05/2020

¹ Voor versienummering geldt de volgende systematiek:

Versie 0.1, 0.2,0.10, 0.11,: conceptversies tijdens verkenning en definitiefase

Versie 1.0: Goedgekeurde versie door opdrachtgever einde definitiefase

Versie 1.1, 1.2,: Bijgewerkte versie tijdens realisatie naar aanleiding van changes en/of issues

Versie 2.0: Goedgekeurde versie door opdrachtgever bij oplevering (decharge)

² RACI-rollen:

R: Responsible: de auteur(s) die verantwoordelijk zijn voor deze PSA.

A: Accountable: akkoord van de opdrachtgever

C: Consulted: geraadpleegde betrokkenen

I: Informed: geïnformeerde betrokkenen

³ In de kolom status kan je de aard van de betrokkenheid van de betrokkene beschrijven. Heeft hij de betreffende versie van de PSA gezien, is die met hem besproken of heeft hij hem goedgekeurd?

1. Inhoudsopgave

Documentinformatie	2
2. Inleiding	4
2.1. Over het project	4
2.1.1. Aanleiding	4
2.1.2. Doelen, resultaten en beoogde effecten	4
2.1.3. Opdrachtgever en opdrachtnemer	5
2.1.4. Openstaande beslispunten projectscope	5
2.1.5. Openstaande projectarchitectuur-issues	5
2.1.6. Architectuurafhankelijkheden	5
2.2. Leeswijzer	6
2.3. Afkortingen en begrippen	6
3. Referentiekader	7
4. Standaarden en richtlijnen	8
4.1. Wet- en regelgeving	8
4.2. Standaarden	8
4.3. Basis- en Kernregistraties	9
4.4. Referentie- en domeinarchitecturen	9
4.5. IV- en IB-kaders	9
5. Beginsituatie	12
5.1. Perspectief: business	12
5.2. Perspectief: informatievoorziening	13
5.3. Perspectief: ICT	15
6. Architectuur-requirements	20
6.1. Digitale Interactie patronen	21
7. Eindsituatie	23
7.1. Tijdplateau <2022 - 2026>	23
7.2. Eindscenario	24
7.2.1. Perspectief: business	24
7.2.2. Perspectief: informatievoorziening	24
7.2.3. Perspectief: ICT	26
8. Veranderoverzicht	28
9. Afwijkingen van de architectuur	30
10. Project-overstijgende wijzigingsvoorstellen	31
Bijlagen	32
Bijlage 1. Koppelingsoverzicht Amsterdam	32
Bijlage 2. Koppelingenoverzicht Weesp	36
Bijlage 3. Gerealiseerde standaarden	38
Bijlage 4. Archimate-legenda	42

2. Inleiding

De **Project Start Architectuur (PSA)** is een projectdocument dat zich richt op kaders die op het project van toepassing zijn en die impact hebben op essentiële structuurkeuzes die in het project gemaakt moeten worden. De PSA beschrijft globaal – in hoofdstructuren - wat de start en de gewenste eindsituatie zijn van het project ten aanzien van organisatie-, proces-, informatie-, applicatie- en technologie-inrichting. De PSA is één van de documenten die in het PPM-proces voor de start van de realisatiefase van het project moet zijn opgesteld. De doelgroep voor de PSA bestaat naast andere informatie-architecten uit: de opdrachtgever, afdelingsmanagers die verantwoordelijk zijn uitvoering van geraakte processen, de betrokken informatiemanagers, portfoliomanagers, projectleiders en projectmedewerkers van het project en een ieder ander persoon die de architectuur voor het project wil weten en de positie daarvan in het grotere geheel.

2.1. Over het project

2.1.1. Aanleiding

De huidige applicatie Key2Burgerzaken(K2B) betreft een on premise applicatie die geleverd wordt door de leverancier Centric. Hiervan is het contract per 8 oktober 2018 verlopen. Dit contract is verlengd gedurende de periode van de aanbesteding tot het moment dat de migratie naar een opvolgende burgerzakeloplossing is afgerond.

2.1.2. Doelen, resultaten en beoogde effecten

De gemeente Amsterdam dient te beschikken over een voorziening om de Basisregistratie Personen (BRP) te beheren (in de rol van bijhouder). Uit deze voorziening worden gegevens geleverd aan landelijke afnemers via de GBA-V en aan binnengemeentelijke afnemers via MKS (heden) dan wel de Generieke Ontsluiting Basisgegevens (GOB, toekomst). De voorziening ondersteunt de burgerzakentaken, zoals Burgerlijke Stand, reisdocumenten. Deze voorziening past binnen het IV/ICT landschap van Basisinformatie, Dienstverlening en de gemeente Amsterdam.

Het verwerven en implementeren van een burgerzakensysteem waarmee de gemeente Amsterdam voor de komende jaren beschikt over een duurzaam en stabiel systeem ten behoeve van dienstverlening aan haar burgers en dat voldoet aan de wettelijke eisen.

Het project moet uiteindelijk minimaal resulteren in:

1. Een ingericht, werkend en stabiel systeem waarmee de processen bij de Burgerzakensysteem-Gebruikers kunnen worden ondersteund en uitgevoerd;
2. Vastgestelde procesbeschrijvingen voor de burgerzakenprocessen, opgeleide medewerkers;
3. Ingericht functioneel beheer van de nieuwe voorziening bij de IVE;
4. Een rechtmatig contract, inclusief verwerkersovereenkomst, SLA, DAP en DFA én ingeregelde dienstverlening met een SaaS leverancier;
5. Aansluiting op de afnemende en toeleverende systemen en alle bijhorende koppelingen ten behoeven van gegevensuitwisselingen (zie voor een volledig overzicht de PSA);
6. Het systeem voldoet aan de beveiligingseisen die het rijk en de gemeente Amsterdam stellen;

7. Het systeem voldoet aan de kaders van informatiebeheer o.a. duurzame toegankelijkheid van informatie;
8. Het systeem kan plusgegevens verwerken. Dit zijn gegevens die geen deel uitmaken van de wettelijk verplichte BRP-gegevensset maar wel noodzakelijk zijn voor de bedrijfsvoering (zoals bijvoorbeeld het kiesdistrict waar een burger is ingedeeld);
9. De integriteit van de leveringen aan de binnengemeentelijke afnemers is geborgd;
10. De beschikbaarheid en continuïteit (uitwijkvoorzieningen) zijn geborgd;
11. Uit faseren van de huidige gebruikte burgerzakenvoorzieningen (ontmanteling oude voorzieningen).

2.1.3. Opdrachtgever en opdrachtnemer

- Opdrachtgever is Dignar van Onzenoort in zijn rol als Directeur Basisinformatie.
- Gedelegeerd opdrachtgever is Fiona Atighi, Directeur Dienstverlening
- Opdrachtnemer is Peter de Wit, projectleider.

Voor de overige leden van de projectorganisatie wordt verwezen naar het Plan van Aanpak dat is opgesteld voor dit project.

2.1.4. Openstaande beslispunten projectscope

- 1) Saas to Saas koppelingen: Het is nog onduidelijk hoe koppelingen tussen twee Saas leveranciers moeten verlopen.

2.1.5. Openstaande projectarchitectuur-issues

- 1) Voor de integratie van Weesp naar Amsterdam is er momenteel een gekozen scenario.
 - a. In dit scenario worden Weesp en Amsterdam gefuseerd tot één entiteit na de bestuurlijke fusie. Echter, wordt er nog gekeken wat het tijdelijk alternatief scenario zal zijn. Hier wordt later verder op in gegaan in paragraaf 7.1.
- 2) Saas to Saas: Er zijn twee varianten te bedenken voor de hosting strategie waarbij:
 - a. Saas naar Saas applicaties direct via webservices aan elkaar worden gekoppeld zonder inmenging van het Amsterdams netwerk via de Amsterdamse digitale poort (ADP);
 - b. De koppeling van een Saas naar Saas leverancier waarbij de koppeling via de ADP verloopt.

2.1.6. Architectuurafhankelijkheden

NAAM	TOELICHTING
PROJECT GOB	Vervanging K2B heeft een afhankelijkheid met het project GOB. Dit project gaat de functie van distributiesysteem overnemen van het huidige systeem Makelaarsuite.
KIM	Het zaakstelsel van de directie Dienstverlening. Deze applicatie heeft als primaire applicatiefunctie het registreren, verwerken van zaken en het routeren naar afnemende systemen o.a. K2B. In het jaar 2020 wordt KIM uitgefaseerd. Hiervoor komt een soortgelijke functionaliteit voor terug in de plaats komt, maar is nog onduidelijk wat dit precies zal zijn.
VERVANGING VAN	Op dit moment wordt DIS4all gebruikt voor de digitale opslag, ontsluiting en archivering

NAAM	TOELICHTING
DIS4ALL DOOR ALFRESCO	van de BRP-brondocumenten en aktes. Het project om DIS4all te vervangen door Alfresco zit in de definitiefase en is beoogd als (gekoppeld) DMS achter het te verwerven burgerzakensysteem. In dit traject wordt ook een zaaktypecatalogus (ztc) opgesteld als onderdeel van de inrichting van Alfresco met zaaktypes vanuit de burgerzakenprocessen zodat archivering in het DMS overeen komt met (zaak)dossiers in de burgerzakenapplicatie

2.2. Leeswijzer

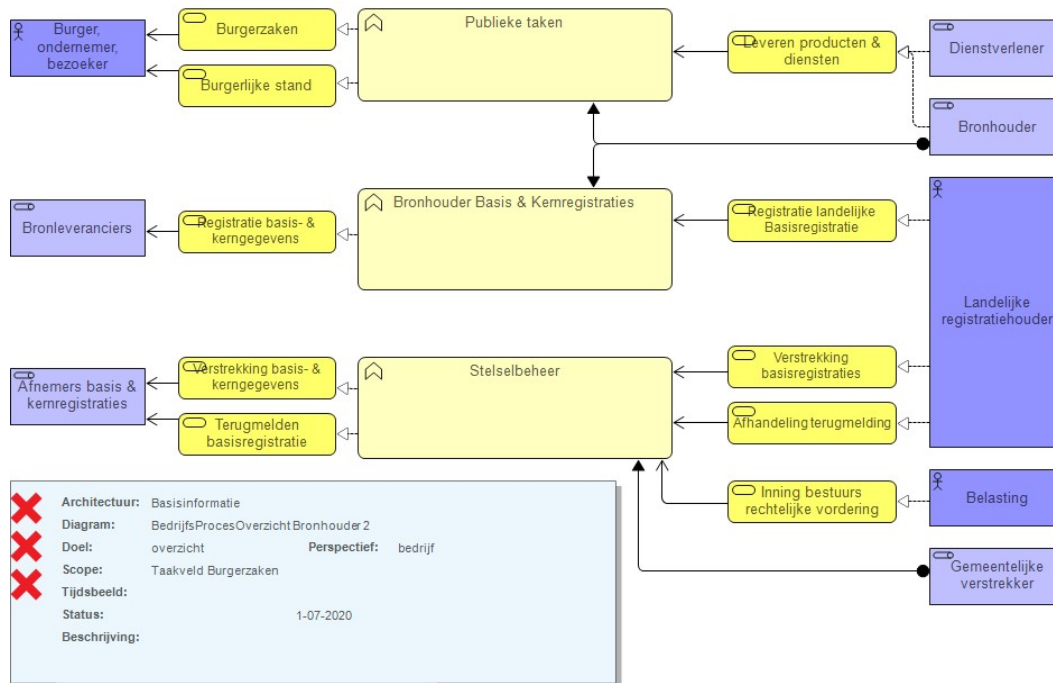
- Het hoofdstuk 'Referentiekader' geeft een inrichtingsonafhankelijk overzicht over het gebied wat geraakt wordt door de veranderingen die het project wenst door te voeren.
- Het hoofdstuk 'Standaarden en richtlijnen' geeft kaders uit wet- en regelgeving, beleid en architectuur mee aan het project.
- Het hoofdstuk 'Beginsituatie' beschrijft de situatie bij de start van het project vanuit de perspectieven van de business, de informatievoorziening en ICT.
- Het hoofdstuk 'Architectuur-requirements' geeft aan welke kwaliteitseisen invloed moeten hebben op de architectuur of op nog te nemen ontwerpbeslissingen.
- In 'Eindsituatie' wordt inzicht gegeven in de hoofdstructuur waarbinnen realisatie van het project moet plaatshebben. Daarbij kunnen verschillende scenario's zijn benoemd, aansluitend bij de scenario's in de PID en in de business case. Daarbij wordt aangegeven in welke mate de verschillende 'eindsituaties' invulling geven aan de architectuurcriteria.
- Hoofdstuk 'Veranderoverzicht' geeft een korte samenvatting van de componenten die het project moet realiseren om de beoogde verandering tot stand te brengen.
- In het hoofdstuk 'Afwijkingen van de architectuur' staat beschreven op welke wijze de eindsituatie afwijkt van de domeinarchitectuur en/ of van geldende principes / richtlijnen.
- Het laatste hoofdstuk 'Project-overstijgende wijzigingsvoorstellen' geeft de voorgestelde afwijkingen van architectuur en, indien van toepassing, voorstellen voor aanpassing van principes en richtlijnen.

2.3. Afkortingen en begrippen

BEGRIJ/AFKORTING	OMSCHRIJVING
GOB	Generieke Ontsluiting Basisgegevens
BRP	Basis Registratie Personen
MULTI TENANT	De software architectuur waarbij een enkel exemplaar (instance) van de software draait op een server en verschillende tenants bedient. Een tenant is een groep gebruikers die een gemeenschappelijke toegang hebben, met specifieke rechten om de software-instantie te delen. [bron:Wikipedia]

3. Referentiekader

Dit hoofdstuk geeft inzicht op het verandergebied van het taakveld Burgerzaken. Dit taakveld is onderdeel van *bestuur en ondersteuning*. Tot dit taakveld behoren o.a. de paspoorten, rijbewijzen, bevolkingsregister, burgerschap, verkiezingen etc.



Figuur 1: Taakveld Burgerzaken

4. Standaarden en richtlijnen

Uitgaande van de scope beschreven in H1 en H2 worden in dit hoofdstuk de relevante kaders (in de vorm van standaarden en richtlijnen) benoemd. Op basis hiervan kunnen eventuele afwijkingen van de kaders in de bestaande situatie worden geïdentificeerd als op te lossen knelpunten. De knelpunten zullen worden geduid in H4 en in de richtinggevende architectuur-requirements (H6) voordat de eindsituatie (H7) kan worden gedefinieerd.

4.1. Wet- en regelgeving

WET-/ BELEIDSDOCUMENT	IMPACT
ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)	Privacywetgeving
ARCHIEFWET 1995	Voor dienstverlening aan de burger en juiste informatieverschaffing moet de beschikbare informatie juist, volledig en actueel zijn. BRP gegevens zijn bijzondere persoonsgegevens waardoor er een openbaarheidsbeperking op zit en alleen toegankelijk voor geautoriseerde medewerkers en de burger zelf.
WET BRP	De Wet Basisregistratie Personen (Wet BRP) vormt sinds 2014 de basis voor de registratie van persoonsgegevens in de BRP. De wet beschrijft aan welke eisen beheerders en gebruikers van de BRP moeten voldoen. Ook geeft de wet aan voor welke doelen die informatie gebruikt mag worden.
BASELINE INFORMATIEBEVEILIGING OVERHEID	De BIG is vervangen door de BIO per 1 januari 2020

4.2. Standaarden

STANDAARD	IMPACT
STUF-BG BERICHTEN (STUF-ZKN)	StUF is de standaard voor berichtenuitwisseling. Gebruik maken van de standaard zorgt voor een goede berichtenuitwisseling, zonder tussenkomst van een leverancier.
ZAAK- EN DOCUMENTSERVICE 1.0 (CMIS)	Zaak- en documentservices is een op StUF-ZKN en CMIS gebaseerde berichtenstandaard voor de uitwisseling van zaakgegevens en zaakgerelateerde documenten tussen zaaksystemen en documentmanagementsystemen ten behoeve van zaakgericht werken.
DOCUMENTCREATIESERVICES	Documentcreatieservices is een op StUF-ZKN en StUF-BG gebaseerde berichtenstandaard voor de uitwisseling van de gegevens ten behoeve van het documentcreatieproces.
DIGIMELDING KOPPELVLAKESTANDAARD (DMKS)	Informatie in basisregistraties moet actueel en betrouwbaar zijn. Terug melden is één van de instrumenten om de kwaliteit van basisregistraties te borgen. Afnemers van de basisregistraties hebben daarom de wettelijke plicht om mogelijk onjuiste gegevens te melden. Dat kan uniform, betrouwbaar en efficiënt met Digimelding. De Digimeldingstandaard voor de communicatie tussen de TMV 2.0 en de bijhouder.
METADATASTANDAARD TMO	De standaard bevordert de toegankelijkheid en bruikbaarheid van archiefbescheiden en deze door de tijd te waarborgen.
SAML 2.0 EN OAUTH 2.0 OF HOGER	- SAML 2.0 is een standaard voor het veilig uitwisselen van authenticatie- en autorisatiegegevens van gebruikers tussen verschillende organisaties. - OAuth 2.0 is een autorisatiestandaard voor met name webbased applicaties.

STANDAARD	IMPACT
GBA-BERICHTEN AG31	Berichttype voor gegevensuitwisseling met het distributiesysteem. De overige BRP berichten zijn ook nodig voor gegevensuitwisseling met andere gemeenten.

4.3. Basis-en Kernregistraties

STANDAARD	JA/NEE
BASISREGISTRATIE ADRESSEN EN GEBOUWEN (BAG)	Ja
BASISREGISTRATIE PERSONEN (BRP)	Ja
OVERIGE BASIS- EN KERNREGISTRATIES	Nee

4.4. Referentie- en domeinarchitecturen

REFERENTIE- /DOMEIN-ARCHITECTUUR	IMPACT
GEMMA 1.0 & 2.0	De referentie architectuur voor gemeenten.
LO BRP 3.12 OF HOGER	Het logisch ontwerp dient als verplichte basis voor de inrichting van een burgerzaken applicatie
REFERENTIEMODEL STELSEL VAN GEMEENTELIJKE BASISGEGEVENS (RSGB)	RSGB specificeert het informatie- of gegevensmodel van de basis- en kerngegevens.
RUIMTELIJK GEMEENTELIJK BASISGEGEVENS ZAKEN (RGBZ)	Het informatiemodel RGBZ specificeert de gegevens en hun samenhang die gemeenten, daarmee samenwerkende organisaties en hun klanten minimaal nodig hebben om voldoende op de hoogte te zijn van lopende en afgeronde zaken. Het informatiemodel draagt bij aan: - het verbeteren van de dienstverlening aan de burger, - het ondersteunen van elektronische dienstverlening, - het verbeteren van de bedrijfsvoering van de gemeente, - het adequater beheren van de, steeds meer digitale, documentaire informatievoorziening en archivering.
ARCHITECTUUR PATRONEN VAN ONLINE INTERACTIE	De impact van de online interactie patronen worden in detail toegelicht in paragraaf 6.1.

4.5. IV- en IB-kaders

IV KADERS – DE 10 RICHTLIJNEN	
Richtlijn 1 Informatievoorziening is van de business.	
Wel van toepassing	Dit project wordt uitgevoerd in opdracht van de directie Basisinformatie waarmee gezorgd wordt dat de basisregistratie personen betrouwbaar en integer beheerd wordt en de burger een optimale digitale dienstverlening word geboden. Voor dit project vindt tevens een nauwe samenwerking plaats met de directie Dienstverlening.
Richtlijn 2 Informatievoorziening wordt in stedelijke samenhang en kaders vormgegeven.	
Wel van toepassing	In nauwe samenwerking met o.a. de directie Dienstverlening, het project GOB en Weesp wordt dit project vorm gegeven. Dienstverlening is een belangrijke partner voor het inwinnen en registreren van de basisregistratie personen. Het project GOB realiseert het nieuwe

IV KADERS – DE 10 RICHTLIJNEN

distributiesysteem en vervangt de huidige Makelaarssuite Amsterdam. De directie Basisinformatie en Dienstverlening nemen de taken voor wat betreft burgerzaken en burgerlijke stand producten van de gemeente Weesp over.

Richtlijn 3 Informatiediensten worden hergebruikt en gedeeld.

Wel van toepassing Iedere directie in de stad maakt gebruik van de diensten basis- en kernregistraties die door Basisinformatie worden geleverd. De basisregistratie Personen is een belangrijke bron van gegevens voor de gemeente, het kunnen beheren daarvan is dan ook cruciaal.

Richtlijn 4 Gegevens worden hergebruikt en gedeeld.

Wel van toepassing Iedere directie in de stad die gebruikt maakt van persoonsgebonden informatie is afhankelijk van de levering van BRP gegevens door de directie Basisinformatie.

Richtlijn 5 Informatiediensten moeten veilig en betrouwbaar zijn.

Wel van toepassing Basisinformatie levert informatie betrouwbaar, veilig en integer aan (zowel aan de burger als aan de afnemers van persoonsgegevens).

Richtlijn 6 De kosten van de Informatievoorziening worden altijd afgezet tegen nut en noodzaak.

Wel van toepassing De gemeente Amsterdam heeft de wettelijke taak om de persoonsgegevens in de landelijke BRP bij te houden. De directie Basisinformatie in de rol als Bronhouder voert dit uit namens de gemeente Amsterdam. BRP gegevens zijn een belangrijk onderdeel in veel van de gemeentelijke processen waarbij persoonsgebonden informatie aan te pas komt en dus onmisbaar zijn.

Richtlijn 7 Informatie wordt vastgelegd en verwerkt op basis van Europese, landelijke en Open Standaarden.

Wel van toepassing Informatie wordt vastgelegd en verwerkt conform Europese, landelijke en open standaarden.

Richtlijn 8 ICT is binnen de gemeente verantwoordelijk voor de regie op de ICT-infrastructuur.

Wel van toepassing Momenteel draait de huidige oplossing K2B binnen het Amsterdams domein. In de toekomstige situatie zal de directie ICT de regie voeren voor wat betreft er nodig is om de SAAS oplossing op de werkplek van de medewerker of aan de burger aan te bieden. De directie ICT is verantwoordelijk voor de het authenticatie mechanisme de Toegangsmakelaar(IAM,DigiD).

Richtlijn 9 Informatiediensten worden door Amsterdam geregisseerd, maar door de markt uitgevoerd.

Wel van toepassing De uitvraag wordt binnenkort uitgezet op de markt voor een standaard oplossing.

Richtlijn 10 Informatievoorziening realiseren we middels bewezen oplossingen.

Wel van toepassing Het project Vervanging Key2Burgerzaken implementeert een bewezen standaard oplossing.

IB Kaders – de 5 Richtlijnen

Richtlijn 1 Informatie wordt maximaal gedeeld.

Wel van toepassing Zie boven richtlijn 4.

Richtlijn Informatie moet compleet, up- to- date, betrouwbaar en authentiek zijn.

Wel van toepassing Zie boven richtlijn 5

Richtlijn 3 De business is verantwoordelijk voor informatiebeheer, totdat de informatie is overgebracht naar het Stadsarchief.

Wel van toepassing Archivering van de gegevens voor de semi statische fase vindt nu plaats in de applicatie DIS4ALL. Momenteel vindt een verandering plaats waarbij de gegevens niet in DIS4ALL, maar in het bestaande documentmanagementsysteem (Alfresco) van het cluster Sociaal worden gearchiveerd. Voor de langdurige bewaring van deze gegevens zal de directie Stadsarchief verantwoordelijk zijn en (een belangrijk deel van) de gegevens zullen uiteindelijk in het e-depot belanden.

Richtlijn 4 Informatiebeheer begint voorin het proces.

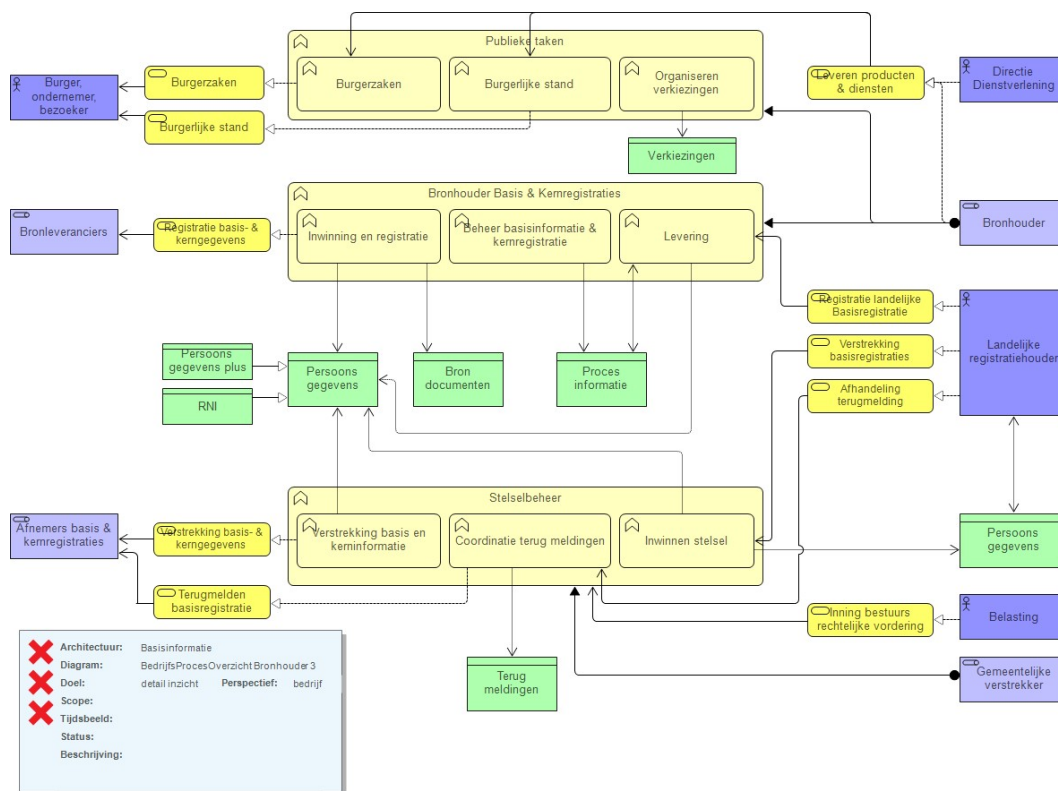
IB Kaders – de 5 Richtlijnen

Wel van toepassing	Informatiebeheer is betrokken bij het project en leeft de richtlijnen na. Richtlijn 5 Informatiebeheer vindt volledig digitaal plaats.
Deels van toepassing	Momenteel zijn er processen waarbij handmatige verwerking van gegevens plaats vindt. Volledige digitalisering is niet mogelijk, omdat akten en brondocumenten op papier bewaard moeten blijven naast een digitale kopie in het DMS. Deze mogen niet vernietigd worden. De dossiervorming van op termijn te vernietigen informatie in het werkproces kan wel volledig digitaal plaatsvinden.

5. Beginsituatie

5.1. Perspectief: business

In deze paragraaf staat de business-architectuur beschreven. Het betreft de bestaande - binnen scope vallende – hoofd- en detailprocessen in relatie tot de betrokken actoren met hun rollen en de door hen geleverde services (diensten en producten). Tevens staat de belangrijkste informatie die gecreëerd of gemuteerd wordt in die processen beschreven in de vorm van Business-objekten. In onderstaande diagrammen (fig. 2) staat het businessperspectief gemodelleerd.



Figuur 2: Huidige situatie bedrijfsperspectief van Basisinformatie Amsterdam en Weesp

De huidige situatie is zowel voor Amsterdam als voor Weesp identiek. Op hoofdlijnen bestaat het bedrijfsperspectief uit: het uitvoeren van publieke taken, het zijn van bronhouder Basisinformatie & Kernregistraties en het uitvoeren van het Stelselbeheer. Gericht op het vervangen van de huidige Burgerzaken applicaties van Amsterdam en Weesp gaat het om de registratie van de BRP gegevens en uitvoering van de bijbehorende processen.

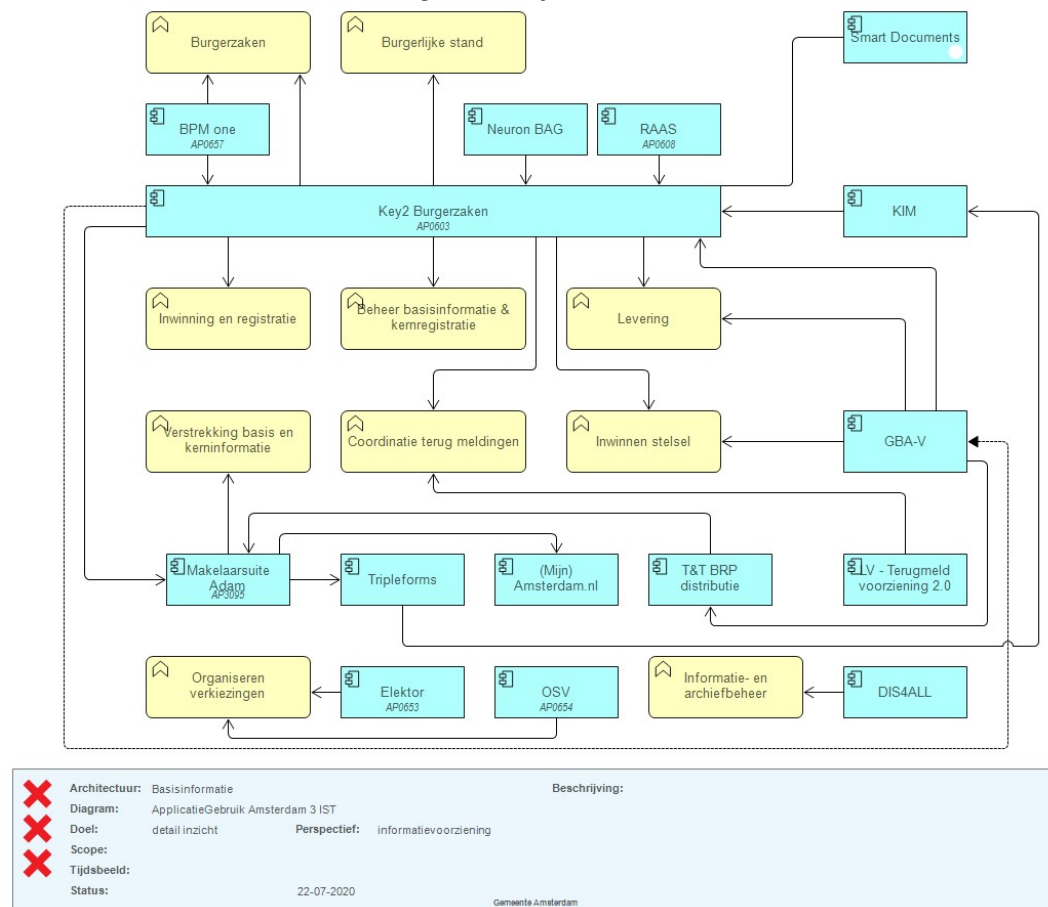
Momenteel worden bij Basisinformatie veel burgerzaken en burgerlijke stand processen handmatig uitgevoerd. De wens is er om dit te veranderen en om meer processen geheel of gedeeltelijk te digitaliseren waardoor medewerkers worden ontzorgd.

5.2. Perspectief: informatievoorziening

Dit perspectief geeft inzicht in met welke applicaties / applicatiecomponenten en applicatiefuncties (functionaliteit) de applicatieservices worden gerealiseerd die de bedrijfsprocessen (zie § 4.1) ondersteunen. Dit staat gemodelleerd in de applicatiegebruik-diagrammen voor respectievelijk Amsterdam en Weesp (zie figuren 3 en 4).

De burgerzakenapplicatie bevat persoonsgegevens van inwoners van de BRP van Amsterdam/Weesp en van gerelateerde die niet in de gemeente(s) wonen. Ook worden gegevens bewaard van personen die vanuit Amsterdam/Weesp zijn vertrokken naar een andere gemeente of het buitenland z.g. archiefpersoonslijsten. Gemeenten houden [persoonsgegevens van burgers](#) bij in de BRP. Wanneer iemand trouwt, een kind krijgt of verhuist, legt de gemeente dit vast in de Burgerzakenapplicatie. Als iemand gaat verhuizen naar een andere gemeente, verhuizen de persoonsgegevens met diegene mee. De gemeenten verstrekken burgerzakenproducten, zoals een uittreksel. Ook worden met de Burgerzakenapplicatie, rijbewijzen en reisdocumenten aangevraagd en akten van de burgerlijke stand gemaakt. De gewijzigde gegevens worden intern aan de Makelaarsuite doorgeleverd en extern aan de landelijke GBA-V. Via het GBA-V netwerk worden wijzigingen aan overige gemeenten geleverd.

Momenteel is K2B de burgerzakenapplicatie voor Amsterdam. De verstrekking van BRP-gegevens aan andere interne en externe afnemers gebeurt via de applicatie Makelaarsuite Amsterdam. Makelaarsuite levert alleen aan binnengemeentelijke afnemers. K2B levert aan GBA-V.

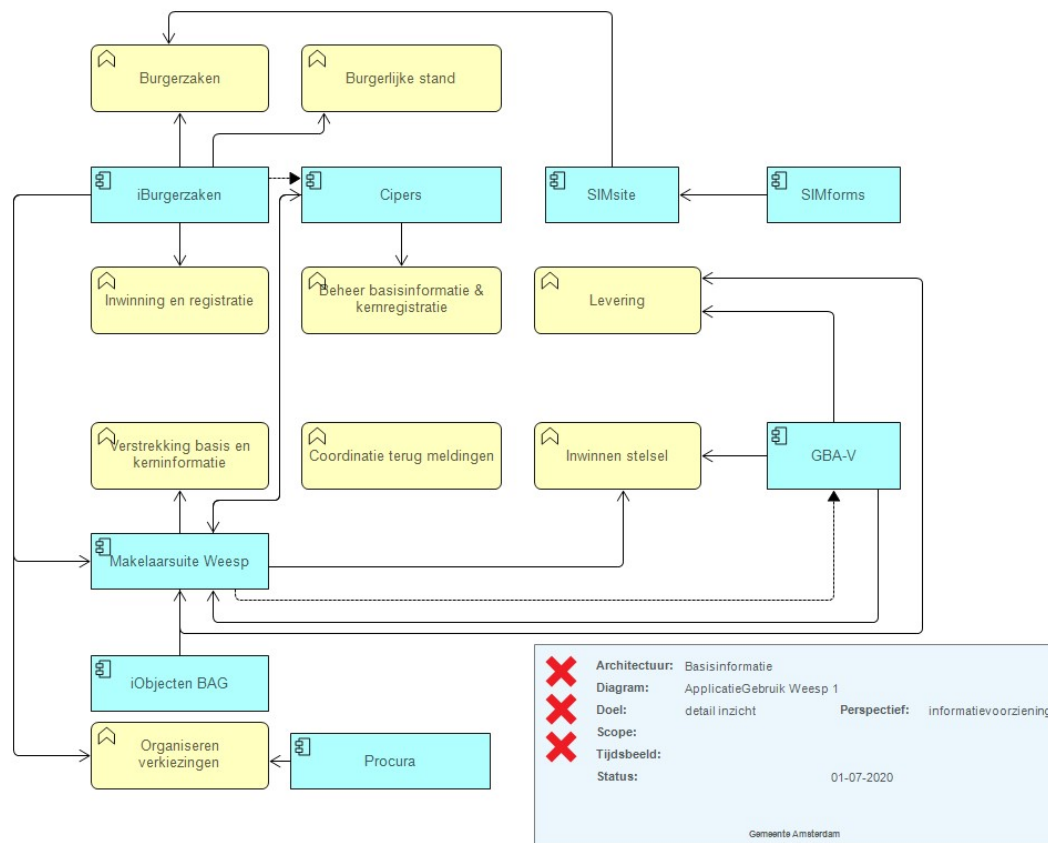


Figuur 3: Applicatiegebruik-diagram Amsterdam

Knelpunten

- K2B heeft met verschillende systemen end to end koppelingen. Het complete overzicht met alle koppelingen is opgenomen in bijlage 1.
- Problemen in het koppelvlak tussen K2B en BAG. Basisinformatie wil meer gegevens opvragen uit de BAG dan werkelijk geleverd wordt in K2B. Momenteel wordt er met een workaround deze gegevens alsnog uit de BAG gehaald en in K2B ingelezen.
- Opslag van brondocumenten t.b.v. van informatie- en archiefbeheer. K2B beschikt niet over een DMS functionaliteit. Brondocumenten worden handmatig gescand en opgenomen in het DMS Dis4ALL. Deze brondocumenten zijn niet te raadplegen vanuit K2B, maar moeten vanuit Dis4ALL worden geraadpleegd. Brondocumenten die via online aanvragen binnenkomen worden nu bewaard in KIM, een applicatie van Dienstverlening.
- Gegevens uit K2B worden handmatig overgetypt naar de applicatie Smart Documents voor het vullen van een document template.

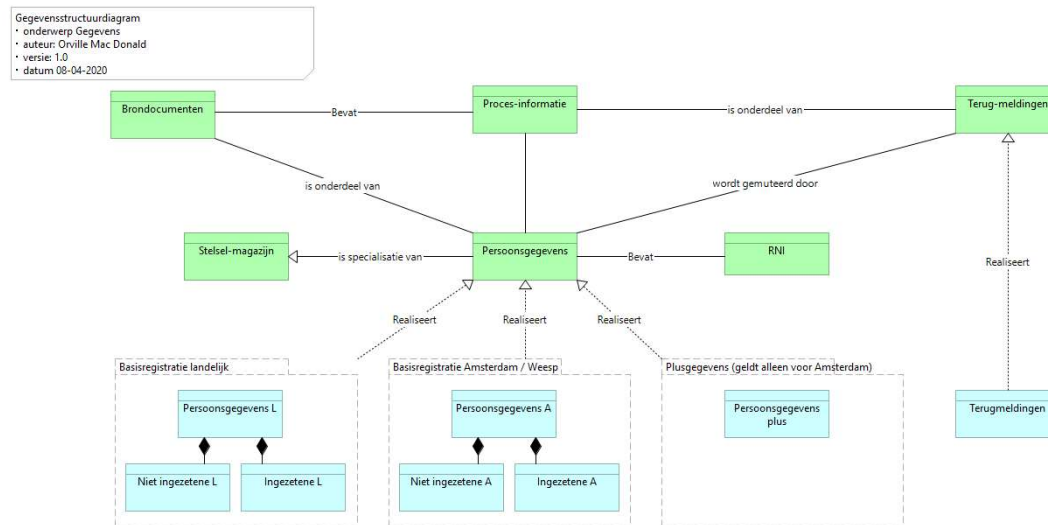
In Weesp is de burgerzakenapplicatie iBurgerzaken in combinatie met Cipers gebruikt voor de inwinning en registratie van persoonsgegevens. Voor de gegevensverstrekking van BRP aan interne en externe afnemers wordt eveneens de Makelaarsuite ingezet. Amsterdam is beheerder van de BRP- gegevens voor Weesp en heeft hiervoor een Dienstverleningsovereenkomst (DVO) voor. Weesp is eigenaar van de BRP-gegevens.



Figuur 4: Applicatiegebruik-diagram Weesp

In onderstaand gegevensstructuur-diagram (zie fig. 5) is opgenomen welke gegevens binnen de applicaties/ applicatiecomponenten worden gecreëerd of gemuteerd. Hierin is te zien dat in de Basisregistratie Amsterdam alleen de Amsterdamse en in de basisregistratie van Weesp de

Weesper ingezetenen zijn opgenomen. In de Basisregistratie landelijk zijn zowel de niet ingezetenen als de ingezetenen burgers van Nederland opgenomen. Daarnaast zijn er extra gegevens die worden vastgelegd in de Basisregistratie Amsterdam, de zogenaamde Persoonsgegevens plus.



Figuur 5: Gegevensstructuurdiagram BRP

Figuur 5 geeft een nadere aanvulling van de dataverzamelingen op het reeds toegelichte informatieobjecten uit van figuur 2. De Persoonsgegevens Plus zijn een aanvullend onderdeel op de Persoonsgegevens van Amsterdam. De Persoonsgegevens Plus en de Basisregistratie Amsterdam worden gebruikt in de Burgerzakenoplossing, te weten voor de huidige situatie K2B. In de GBA-Verstrekkingvoorziening (GBA-V) zijn de gegevens landelijke BRP gegevens opgenomen. De Persoonsgegevens bevatten ook de gegevensverzameling Terugmeldingen.

5.3. Perspectief: ICT

Het ICT perspectief geeft via onderstaand Applicatie-integratie-diagram (zie fig. 6) inzicht in de bestaande applicatiecomponenten en de onderlinge samenhang en koppeling in de vorm van gebruik van services, informatie-flows en koppelingen.

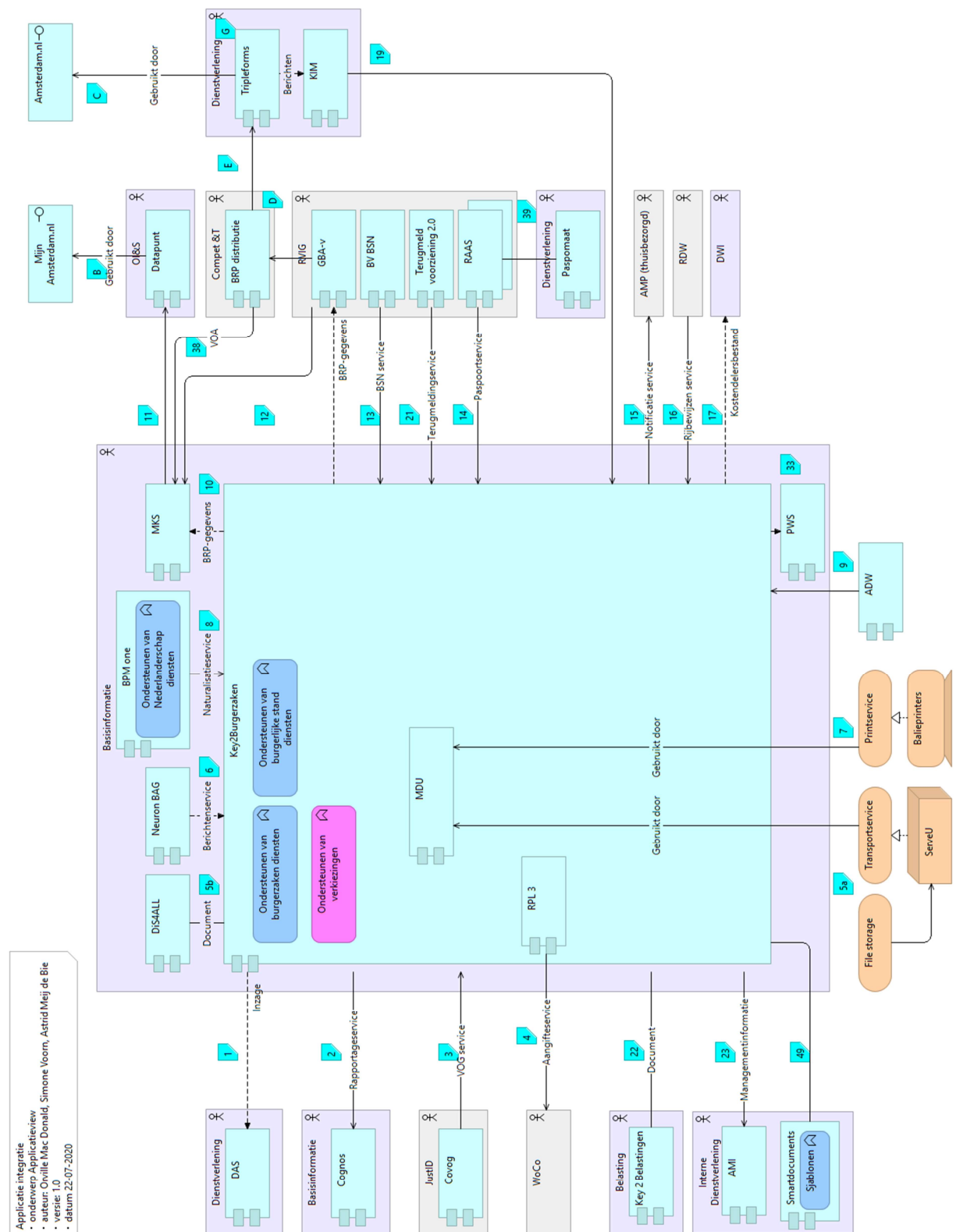
K2b ondersteunt de documenten verstrekking aan burgers, het beheer van persoons gerelateerde gegevens (BRP), de diensten van Burgerzaken, Burgerlijke Stand en de Nederlanderschap diensten. K2b heeft diverse koppelingen met andere applicaties, zowel binnen Amsterdam als met derden, waaronder de woningbouwcoöperaties (gebruiken een module van K2B om verhuizingen door te geven), Ministerie van Justitie en RDW. Binnen Amsterdam zijn belangrijke koppelingen met de volgende applicaties aanwezig (zie bijlage 1 voor mee details):

- DAS (bij de Stadsloketten);
- Cognos om met name voor Basisinformatie en Dienstverlening (proces)rapportages en rapportages als verstrekking van gegevens aan binnengemeentelijke afnemers;
- Neuron BAG voor de adres- en gebouwgegevens;
- BPM One voor de naturalisatie van burgers;
- MKS voor de gegevensdistributie;

- GBA-V de landelijke verstrekkingvoorziening voor BRP gegevens;
- RAAS (Reisdocumenten Aanvraag en Archief Station);
- Paspomaat uitgiftesysteem voor uitlevering van paspoort, identiteitskaart of rijbewijs;
- MDU voor het printen;
- Documenten Management Systeem Dis4All⁴.
- KIM het zaakstelsel van de directie Dienstverlening;
- Tripleforms voor online ingediende meldingen, verzoeken en aanvragen van burgers en bedrijven;
- Terugmeldvoorziening 2.0.

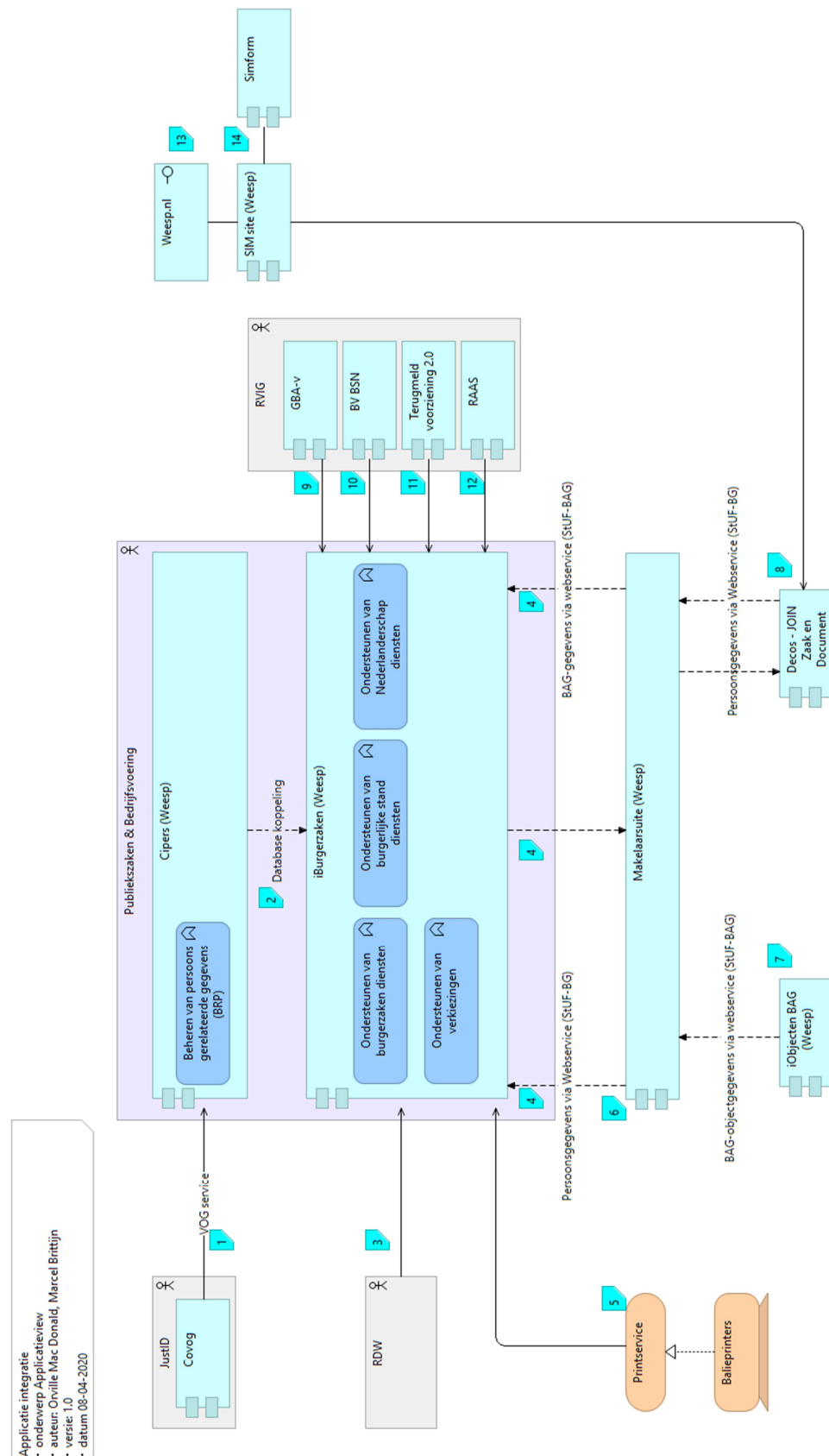
Daarnaast levert Basisinformatie wat maatwerk voor DWI. Het Document Management Systeem Dis4All heeft geen digitale koppeling met de Burgerzakenapplicatie. Het scannen van brondocumenten gebeurt handmatig. De TerugMeldVoorziening (TMV) heeft geen digitale koppeling. De voorziening Key2Belastingen heeft ook geen digitale koppeling met K2B. Gegevens over een bestuurlijke boete worden handmatig in Key2Belastingen verwerkt. De koppeling BAG-K2B vormt in de huidige situatie een knelpunt en hierop is extra beheer nodig.

⁴ Dis4All, KIM worden vervangen



Figuur 6: Applicatie-integratie-diagram huidige situatie

K2B beschikt over de functionaliteit voor het ondersteunen van verkiezingen (in het paars), maar wordt momenteel niet gebruikt.



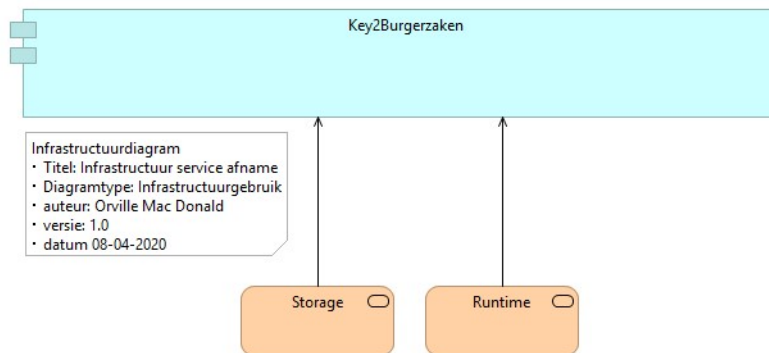
Figuur 7: Koppeling iBurgerzaken, Cipers en MKS Weesp. Huidige situatie

Het applicatie-integratie-diagram van Weesp geeft een drietal applicaties weer:

1. iBurgerzaken: het systeem voor burgerzaken, gebruikt voor burgerlijke stand mutaties, verzoeken zoals uittreksels BRP, burgerlijke stand en VOG (kunnen ook online aangevraagd worden), en online aanvragen van verhuizingen en huwelijk. Maakt gebruik van de database van Cipers (intern Weesp) waarbij er een koppeling is met de applicatie Cipers die de data van de BRP beheert.
2. Cipers: onderdeel van het systeem voor burgerzaken (m.n. database tbv iBurgerzaken).
3. Makelaarsuite Weesp: verzorgt in de gemeente Weesp de gegevensdistributie.

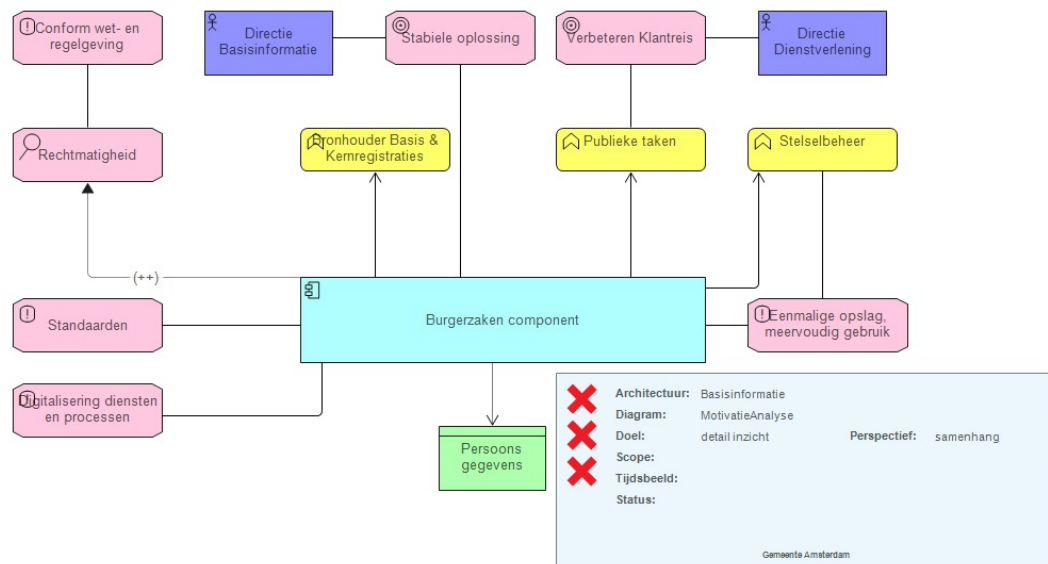
Zie bijlage voor de beschrijving van de koppelingen.

K2B wordt on premise gehost bij KPN en maakt gebruik van hosting en TAB met bijbehorende infra componenten van de directie ICT. Zie onderstaand Infrastructuurgebruik-diagram (fig. 8).



Figuur 8: Infrastructuurgebruik-diagram

6. Architectuur-requirements



Figuur 9: Motivatie analyse

DOELEN	OMSCHRIJVING
STABIELE OPLOSSING	De burgerzakenoplossing levert ondersteuning aan de burgerzaken en burgerlijke stand processen. De burgerzakenoplossing moet een stabiele oplossing zijn die gegevens uitwisselt op basis van open standaarden, API's via het distributiesysteem.
VERBETEREN KLANTREIS/ KLANTGELEIDING	De burgerzakenoplossing ondersteunt een efficiënte klantreis en geleidt burgers tijdens de aanvraag. Processen zijn zodanig ingericht vanuit het principe van "buiten naar binnen denken" waarbij de burger centraal staat. De burger kan overal en altijd zijn aanvraag starten welke door een medewerker op iedere locatie (online en offline) kan worden behandeld. De burger wordt middels statusinformatie op de hoogte gehouden van de voortgang van de aanvraag. De burgerzakenoplossing levert ondersteuning en ontzorgt medewerkers m.b.v. logische applicatie interfaces en processen.

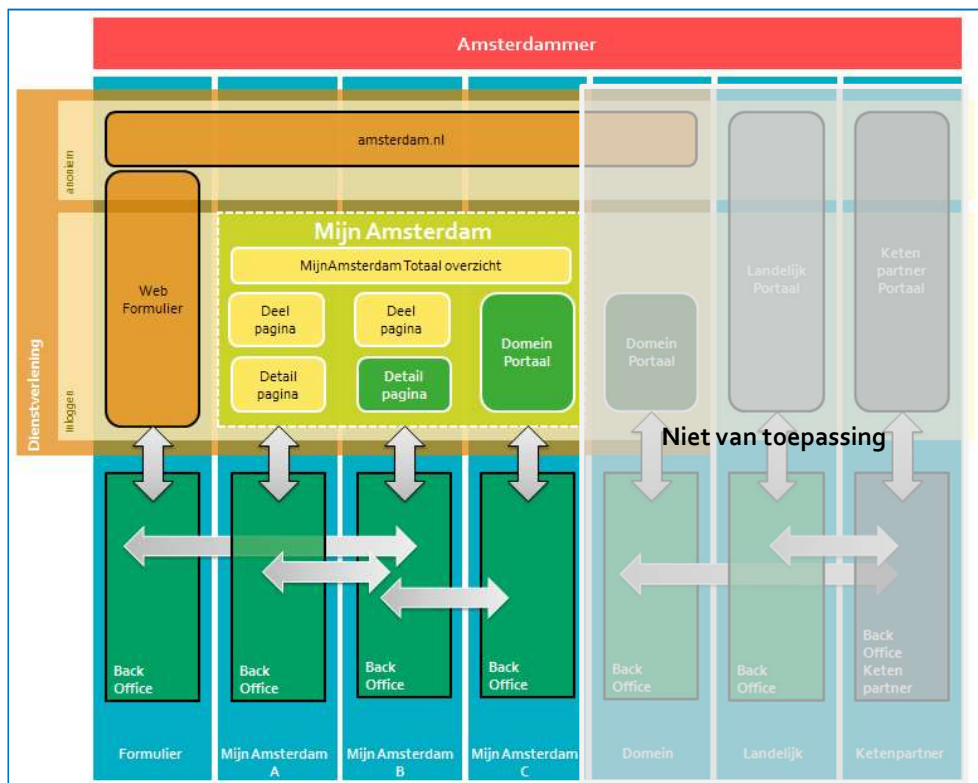
ARCHITECTUUR PRINCIPES	TOELICHTING
CONFORM WET- EN REGELGEVING	De burgerzakenoplossing, inclusief alle modules, voldoet aan de geldende wet- en regelgeving. Momenteel is K2B niet rechtmatig en wordt vervangen.
STANDAARDEN	De burgerzakenoplossing voldoet aan de standaarden. Deze zijn in bijlage 3 uitgewerkt.
DIGITALISERING DIENSTEN EN PROCESSEN	Basisinformatie en Dienstverlening willen handmatige processen zoveel als mogelijk digitaliseren. De burgerzakenoplossing moet dit ondersteunen.
EENMALIGE OPSLAG MEERVOUDIG GEBRUIK.	De BRP is, waar nodig, de bron voor alle gemeentelijke processen.

6.1. Digitale Interactie patronen

Als onderdeel van de visie van directie Dienstverlening wordt er gewerkt aan de digitale interactie tussen de Amsterdammers en de gemeentelijke organisatie. Deze digitale interactie is richtinggevend voor alle partijen die interactie hebben met burgers, ondernemers en bezoekers (BOB). BOB hebben interactie met de gemeente in verschillende rollen zoals klant, onderdaan, gebruiker of partner. Deze interactie verloopt via de bekende dienstverleningskanalen namelijk:

- Digitale kanalen; websites, webformulieren en portalen
- E-mail; middels contactformulier
- SMS; Whatsapp, Social media; webcare
- Post
- Telefoon, 14020 en enkele specifieke nummers die afgehandeld worden door het CCA
- Balie; de 7 stadsloketten in de stad en het expatcenter.

Hieronder in figuur 10 zijn de verschillende interactiepatronen opgenomen. Er zijn op hoofdlijnen drie gemeentelijke en twee buiten-gemeentelijke interactievormen te onderscheiden⁵. In de huidige situatie van K2B is het implementatiepatroon Formulier van kracht. Een aanvraag voor een dienst bijvoorbeeld aanvragen verhuizing landt uiteindelijk in K2B via het webformulier (Tripleforms en KIM).



Figuur 10: Digitale interactie patronen

De patronen Formulier, A, B en C zijn patronen die mogelijk kunnen worden gebruikt voor een burgerzakenoplossing. De burgerzakenoplossing beschikt over patroon Formulier waarbij een

⁵ Informatie komt uit het document Notitie Digitale Interactie v2.0 van P. van Streun.

vraaggeleidings functionaliteit wordt ontsloten op amsterdam.nl. Patroon A bestaat uit een backoffice applicatie die de deel- en detailpagina voedt met klantdata, status en dossierinformatie, welke ontsloten kan worden op Mijn Amsterdam. De deel- en detailpagina in de kleur geel bevatten respectievelijk product & dienstoverzicht en volledige details. De deel- en detailpagina zijn zelf ontwikkeld door Mijn Amsterdam.

Patroon B is ongeveer gelijk aan patroon A met het enig verschil dat de detailpagina zelf door de backoffice applicatie wordt geleverd. Patroon C bestaat uit een backoffice applicatie met daarop een domeinportaal. Het domeinportaal beschikt zelf over de functionaliteit waarbij productoverzichten en detailinformatie worden getoond. Alle patronen moeten voldoen aan de Amsterdamse huisstijl, klantervaring (UX) en WCAG2. De Amsterdammer moet over alle patronen dezelfde klantervaring hebben. Waarbij het essentieel is dat navigeerbaarheid binnen de patronen adequaat moet verlopen. Kortom, de Amsterdammer mag niet het idee hebben dat hij/zij te maken heeft met verschillende portalen.

Het is enorm belangrijk dat nieuwe applicaties de nieuwe stedelijke architectuur ondersteunen om informatie voor burgers, ondernemers en bezoekers nog toegankelijker te maken door betere ontsluiting. Dat houdt dus ook in dat er betere gegevensuitwisseling horizontaal en verticaal plaatsvindt tussen systemen op basis van API's.

Voor meer informatie zie Notitie digitale interactie 2.0.pdf, Architectuurnotitie Mijn Amsterdam en de Non Functionele Requirements & Technische Beschrijving.

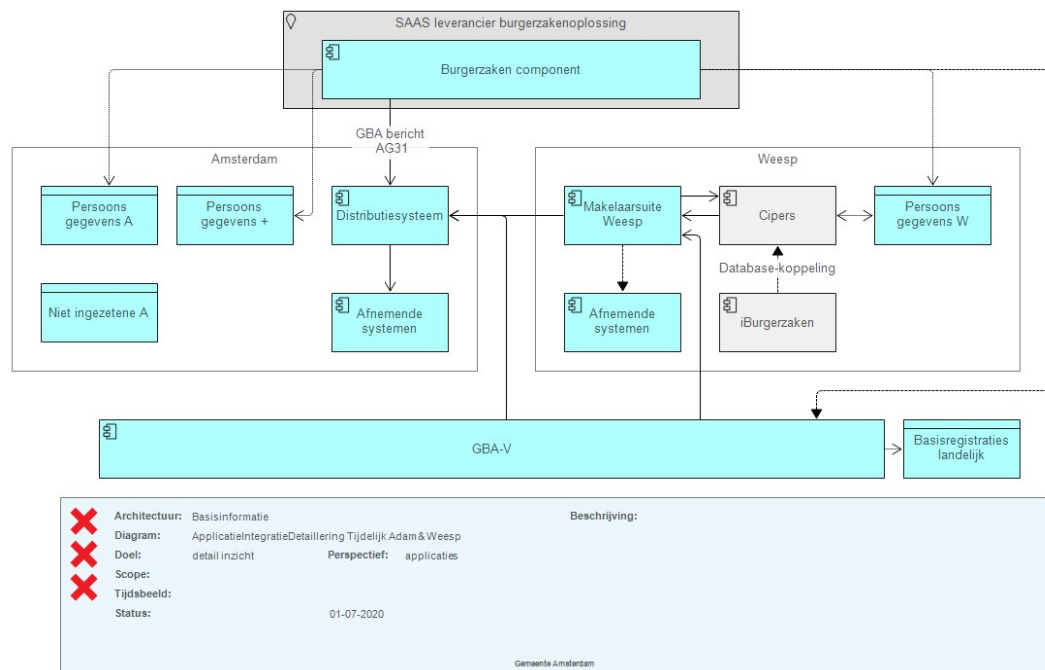
7. Eindsituatie

In dit hoofdstuk worden de volgende tijdplateaus aangegeven:

1. Tijdplateau 1 <2022 - 2026>
2. Eindscenario

7.1. Tijdplateau <2022 - 2026>

De ambtelijke fusie tussen Amsterdam en Weesp heeft plaatsgevonden op 1 juni 2019. Medewerkers van Weesp zijn nu officieel medewerkers van de gemeente Amsterdam. De bestuurlijke fusie vindt naar verwachting plaats na de verkiezingen in maart 2022. Wet- en regelgeving zorgt ervoor dat persoonsgegevens van Weesp en Amsterdam tot dat moment gescheiden moeten blijven en niet centraal in één shared repository terecht mogen komen. Technisch valt dit op te lossen met de burgerzakenoplossing die een multi tenant functionaliteit heeft. Waarbij er toch vanuit één burgerzakenoplossing kan worden gewerkt en gegevens onafhankelijk van elkaar kunnen worden gebruikt. In dit geval is iBurgerzaken en Cipers overbodig en kan worden uitgefaseerd.



Figuur 11: Koppeling MKS Adam & MKS Weesp

Afgesproken is dat de applicaties van de gemeente Weesp worden uitgefaseerd en dat hoofdelijk de applicaties van de gemeente Amsterdam de taken gaan waarnemen.

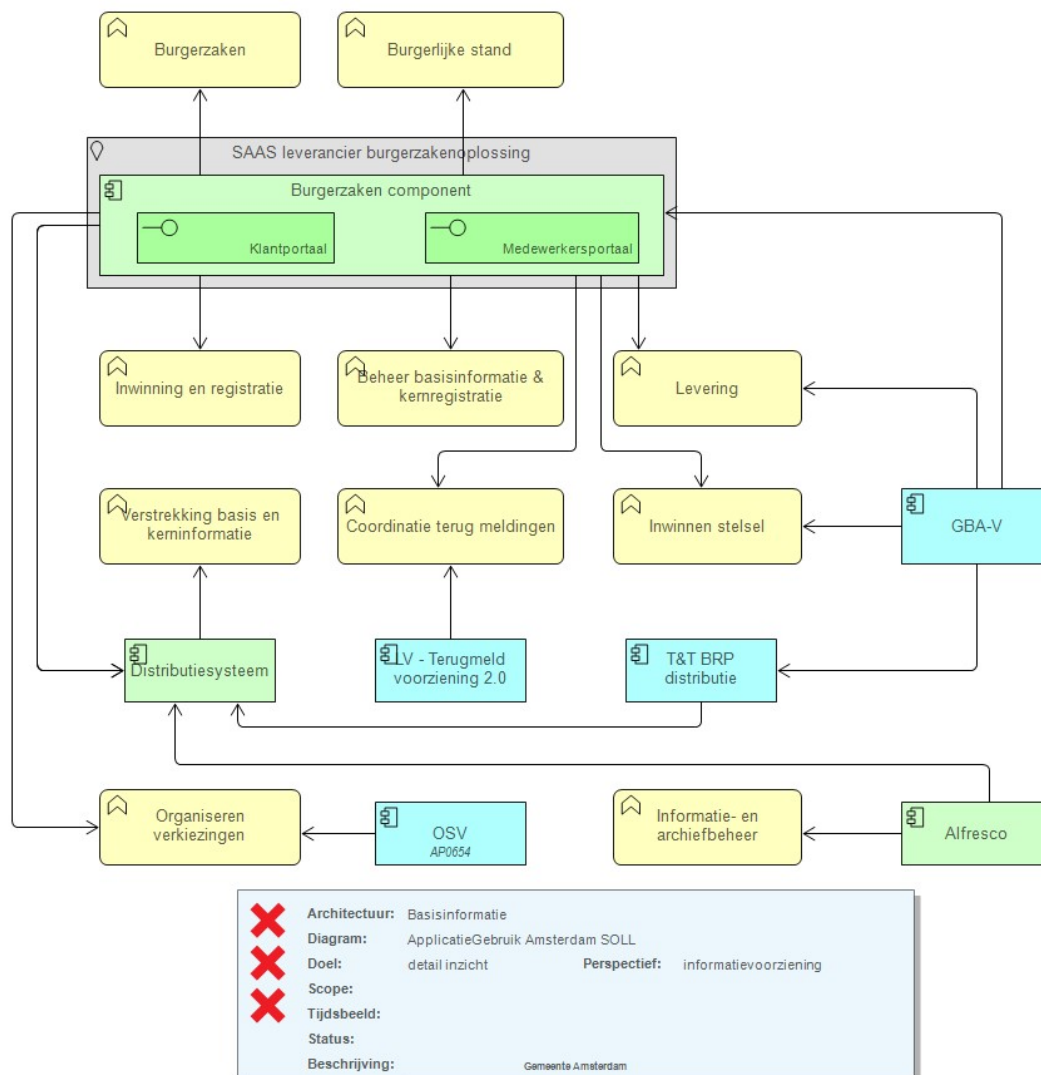
Disclaimer: Ten tijden van dit schrijven is het nog steeds niet helemaal helder of dit tijdplateau wel of niet doorgaat. Mocht het wel doorgaan dan betreft het de hierboven beschreven situatie. Wanneer het plateau niet doorgaat kan deze buiten beschouwing worden gelaten.

7.2. Eindscenario

7.2.1. Perspectief: business

De gemeente Weesp is volledig onderdeel van de gemeente Amsterdam op bestuurlijk, ambtelijk, proces en applicatieniveau. Het uitvoeren van de bedrijfsfuncties van publieke taken, bronhouder Basis- en Kernregistraties en het uitvoeren van het Stelselbeheer blijven business as usual. De tijdelijke situatie zoals geschetst in tijdplateau 1 is komen te vervallen.

7.2.2. Perspectief: informatievoorziening



Figuur 12: Soll de nieuwe burgerzakenoplossing

- De nieuwe burgerzakenoplossing ondersteunt de bedrijfsfuncties Burgerzaken, Burgerlijke stand, Inwinning en registratie, Beheer Basis- en kernregistraties, Levering, Verstreking, Coördinatie terugmeldingen, Inwinnen stelsel en Organiseren verkiezingen.
- De burgerzakenoplossing verstrekt persoonsgegevens landelijk aan GBA-V en ook via het distributiesysteem.

- De burgerzakenoplossing levert ondersteuning voor de Nederlanderschap diensten met name voor het naturalisatieproces dat voorheen werd ondersteund door de applicatie BPMOne, zie figuur 6.
- De burgerzakenoplossing produceert zelf sjablonen voor documenten.
- De BOB kan zelf aanvragen indienen via het klantportaal en daarvan de (historische) statusinformatie inzien. Medewerkers gebruiken het medewerkersportaal.
- Aanvragen voor burgerzaken en burgerlijke stand diensten worden direct gedigitaliseerd. De burgerzakenoplossing ondersteunt ook het tonen van brondocumenten uit opgehaald worden vanuit een extern DMS, voor nu is dat Alfresco, via een standaard service call (op basis van CMIS)
- Applicaties van de gemeente Weesp voor burgerzaken zoals iBurgerzaken, Cipers en Makelaarsuite Weesp zijn uitgefaseerd en gegevens zijn samengevoegd in één gemeente.

- Implementatiepatroon C heeft de voorkeur.
- In figuur 6 zijn de koppelingen opgenomen waarmee de burgerzakenoplossing gegevensuitwisselingen heeft. De in groen gekleurde elementen zijn nieuwe onderdelen die in SOLL situatie aanwezig zijn.
- De DAS wordt ingezet wanneer het medewerkersportaal van de burgerzakenoplossing niet voldoende functionaliteit biedt voor de medewerker. Indien het medewerkersportaal van de burgerzakenoplossing voldoende functionaliteit biedt om een medewerker te ondersteunen dan kan het portaal direct het proces ondersteunen.
- De woningcorporaties worden gezien als “interne medewerkers” en dienen gebruik te maken van het medewerkersportaal. Authenticatie vindt plaats via de toegangsmakelaar met eHerkenning.
- De burgerzakenoplossing beschikt over een vraaggeleiding(e-formulieren) functionaliteit die kan worden geïntegreerd met andere applicaties zoals Mijn Amsterdam en Amsterdam.nl. In het geval dit niet mogelijk is, dient de burgerzakenoplossing te werken met de formulieren voorziening van de gemeente Amsterdam.
- De functionaliteiten van het klantportaal kan worden geïntegreerd met de (Mijn) Amsterdam applicatie.
- De applicatie KIM wordt in het jaar 2020/2021 uitgefaseerd, waarvan momenteel nog onduidelijk is wat er precies voor terug in de plaats komt. Het zal een component zijn met soortgelijke functionaliteit.
- De burgerzakenoplossing ondersteunt het gebruik van de internetkassa Ogone voor betalingen.
- De burgerzakenoplossing ondersteunt het gebruik van randapparatuur, zoals vingerafdrukscanners, scanners en printers, gezichtsherkenning software (camera). Dit conform de Productstandaarden per domein & Technisch aansluitstandaarden (definitief, versie 3.1.0, 28-08-2018).

8. Veranderoverzicht

Dit hoofdstuk biedt een voor de beslissers toegankelijk overzicht van de componenten die het project moet realiseren om de beoogde verandering tot stand te brengen (processen, systemen, koppelingen, techniek en ...). Dit veranderoverzicht is een samenvatting van de verwachte wijzigingen op basis van scenario 1 2022.

In onderstaande tabellen staan: nieuwe componenten (N), te wijzigen componenten (W) en de componenten die buiten gebruik gesteld kunnen worden (X). Deze componenten corresponderen met de architectuurveranderingen zoals die in de modellen van hoofdstuk 6 zijn weergegeven.

PROCESSEN

NAAM	N/W/X	Toelichting/opmerking
BURGERZAKEN EN BURGERLIJKE STAND PROCESSEN	W	De burgerzaken en burgerlijke stand processen blijven op hoofdlijnen hetzelfde. In huidige situatie voert de gemeente Amsterdam deze processen ook uit namens de gemeente Weesp via een DVO. Na de bestuurlijke fusie blijven de processen onveranderd.
WOCO	W	Ketenpartners zoals woningcorporaties kunnen op de medewerkersportaal via de Toegangsmakelaar inloggen bijv. voor het online doorgeven van verhuizingen.

INFORMATIE- / DATA-OBJECTEN

NAAM	N/W/X	Toelichting/opmerking
PR_WEEESP	N	De gemeente Amsterdam voert ook het beheer over de persoonsgegevens Weesp, maar de verantwoordelijkheid ligt bij nog steeds bij de gemeente Weesp zelf. Na de bestuurlijke fusie komt dit te vervallen.

APPLICATIECOMPONENTEN

NAAM	N/W/X	Toelichting/opmerking
BURGERZAKEN OPLOSSING	N	Een nieuwe burgerzakenoplossing met vernieuwde functionaliteit, voldoende innovatie en verbetering van de huidige processen. Deze oplossing beschikt over functionaliteiten waarmee burgerzaken, burgerlijke stand, verkiezingen en Nederlanderschapdiensten worden ondersteund. Daarnaast biedt de oplossing ook ondersteuning voor onderzoek & kwaliteit, online vraaggeleiding, protocollering, een klant en medewerkersportaal.
DIS4ALL	X	Wordt uitgefaseerd. Deze functionaliteit wordt overgenomen door het DMS Alfresco van cluster Sociaal.
ALFRESCO	N	Het DMS wordt ingezet voor het opslaan en beheren van brondocumenten.
DISTRIBUTIESYSTEEM	N	Op het moment van schrijven is MKS het distributiesysteem voor BRP gegevens, maar onduidelijk is nog wanneer precies wordt overgegaan op de voorziening GOB. Deze voorziening zal de distributie functie op zich nemen.
TRIPLEFORMS	X	Indien de burgerzakenoplossing beschikt over een vraaggeleidingsfunctie is het gebruik van Tripleforms niet meer nodig.
KIM	X	KIM applicatie van de directie Dienstverlening wordt uitgefaseerd. Wat of welke functionaliteiten daarvoor terugkomen is momenteel onduidelijk.
SMART DOCUMENTS	X	De sjablonentool functie in Smart Documents is niet meer nodig. De sjablonen kunnen vanuit de burgerzakenoplossing worden gegenereerd.
TOEGANGSMAKELAAR	N	Het authenticatiemiddel (IAM) van de gemeente Amsterdam. In dit specifiek geval wordt de Toegangsmakelaar gebruikt om de WoCo te laten inloggen via het medewerkersportaal.
BPMONE	X	Wordt uitgefaseerd.
IBURGERZAKEN (WEEESP)	X	Na de bestuurlijke fusie wordt deze applicatie uitgefaseerd.
CIPERS (WEEESP)	X	Na de bestuurlijke fusie wordt deze applicatie uitgefaseerd.

KOPPELINGEN (SERVICES EN/OFF FLOWS)

KOPPELINGEN (SERVICES EN/OF FLOWS)

NAAM	N/W/X	Toelichting/opmerking
NEURON BAG	W	De koppeling van Neuron BAG verloopt niet meer rechtstreeks via de burgerzakenoplossing maar via het distributiesysteem.
T&T BRP DISTRIBUTIE	W	Deze functionaliteit is nodig voor het opvragen van brp gegevens van niet Amsterdammers.
MAATWERK DWI	W	De informatie wordt geleverd vanuit het distributiesysteem.
KENNISBANK	N	Een koppeling met de kennisbank voor product- en dienstinformatie.
HANDBOEK HBA	N	Een koppeling voor het inzien van instructies en procedurele informatie omtrent burgerzaken/stand.
BVV INKIJK MODULE	N	Momenteel is er geen mogelijkheid voor een koppeling met de BVV inkiijkmodule.
MIJN BERICHTENBOX	N	Koppeling met de berichten inbox van mijn overheid voor berichten over lopende zaken.
ID-SCANNERS (KEESING)	N	Koppeling met scanners voor controle van de echtheidskenmerken van officiële documenten zoals paspoort.
SMS SYSTEEM	N	Koppeling met het sms systeem voor het versturen van sms.
EXCHANGE	N	Voor het versturen van mails.
MAKELAARSUITE ADAM & WEESP	W	Er wordt een koppeling gerealiseerd tussen de MKS Weesp naar de MKS Amsterdam voor het tijdelijk scenario.
KOPPELINGEN WEESP	X	Alle koppelingen van de gemeente Weesp komen te vervallen na de bestuurlijke fusie.
OGONE	N	Via een URL die wordt aangeroepen en na betaling zal Ogone een post sale request sturen om de betaalstatus te bevestigen.

INFRASTRUCTUURSERVICES

NAAM	N/W/X	Toelichting/opmerking
SERVEU	X	Wordt niet meer gebruikt

9. Afwijkingen van de architectuur

Dit project realiseert geen afwijkingen van de architectuur.

10. Project-overstijgende wijzigingsvoorstellen

Het project heeft **geen** aanleiding gegeven tot voorstellen voor nieuwe of aanpassing van bestaande principes, richtlijnen en/of onderdelen van domeinarchitecturen. Indien van toepassing betreft het de volgende voorstellen:

#	Actor	Huidige Applicatie(s)	Huidige Context	Aard koppelvlak	IST	SOLL Direct	SOLL Indirect
1	Dienstverlening	DAS	De dienstverleningsassistent die inzage en mutatie mogelijkheden biedt in K2B voor de baliemedewerker.	Amsterdams	Ja	Ja	Nee
2	Interne Dienstverlening	Cognos	a. De voorziening waarmee proces en dossier informatie en managementinformatie via AMI kan worden gegenereerd op basis van data die uit K2B komt. b. Daarnaast wordt met Cognos persoonsgegevens verstrekt aan bestuursvraagstukken, binnengemeentelijke basis systemen. c. Verkiezingen informatie.	a. Standaard in burgerzakenproces b. Management- en procesinformatie	Ja	Nee	Nee
3	JustID /Medw DVL Justitiele documentatie dienst	Covog	De voorziening voor het aanvragen van een verklaring omtrent gedrag.	Standaard in burgerzakenproces voor alle gemeenten	Ja	Ja	Nee
4	WoCO	RPL3 (module K2B)	Deze voorziening haalt gegevens op en levert verhuisaangiften van de WoCO aan K2B. Deze aangifte komt in de wachtkamer terecht.	Amsterdams	Ja	Nee	Nee
5	a. ICT/Interne Dienstverlening b. Basisinformatie	a. File storage/ServU b. DIS4all	a. Archivering van brieven (die door K2B worden gegenereerd) op de G-schijf (netwerkschijf) van Basisinformatie (o.a. voor brieven tbv adres onderzoek). Voor het opslaan van de brieven van onderzoeken wordt de transport en transformatie service van ServeU gebruikt. b. Het DMS voor de archivering van brondocumenten. Dit wordt vervangen door Alfresco.	Amsterdams (voor a en b)	Nee (voor a en b)	Ja (voor a en b)	Nee

#	Actor	Huidige Applicatie(s)	Huidige Context	Aard koppelvlaak	IST	SOLL Direct	SOLL Indirect
6	Basisinformatie	Neuron BAG	K2B krijgt realtime gegevens uit Neuron inzake de Basisregistratie Adressen en Gebouwen.	Amsterdams	Ja	Nee	Ja
7	ICT	Balieprinters	K2B maakt gebruik van de MDU die vervolgens gebruik maakt van de K2B printers voor het printen van officiële documenten.	Amsterdams	Ja	Ja	Nee
8	Basisinformatie	BPM One	De voorziening vraagt gegevens voor het naturalisatie van een persoon op uit K2B en verwerkt deze in het naturalisatieproces	Amsterdams	Ja	Nee	Nee
9	ICT	ADW werkplek	K2B draait in de ADW omgeving	Amsterdams	Ja	Ja	Nee
10	Basisinformatie	Makelaarsuite	Het datadistributiesysteem voor persoonsgegevens krijgt (plus)gegevens uit K2B en de persoonsgegevens uit de landelijke GBA-V	Amsterdams	Ja	Ja	Nee
11	OI&S	Datapunt	Deze voorziening maakt gebruik van de BRP gegevens welke ontsloten worden via de Makelaarsuite voor, in dit geval, de persoonsgebonden omgevingen, zoals mijnamsterdam.nl	Amsterdams	Nee	Nee	Nee
12	RVIG	GBA-V	De landelijke voorziening waarin de BRP gegevens van alle gemeenten in opgenomen zijn. Deze voorziening ontvangt van de lokale bronhouder periodiek de geactualiseerde persoonsgegevens vanuit K2B.	Standaard in burgerzakenproces voor alle gemeenten	Ja	Ja	Nee
13	RVIG	Beheervoorziening BSN	Deze voorziening wordt gebruik vanuit K2B om een Burgerservicenummers op te vragen of te controleren.	Standaard in burgerzakenproces voor alle gemeenten	Ja	Ja	Nee
14	RVIG	RAAS	De voorziening voor uitgifte van paspoorten. De voorziening bestaat uit 7 lokale servers en één centrale server die alle gegevens verzamelt van de lokale servers.	Amsterdams	Ja	Ja	Nee

#	Actor	Huidige Applicatie(s)	Huidige Context	Aard koppelvlak	IST	SOLL Direct	SOLL Indirect
15	Dienstverlening (AMP)	Service	Het thuisbezorgen van reisdocumenten wordt gedaan via de leverancier AMP. Om de 20 minuten vindt er vanuit K2B een gegevensopvraging plaats aan de gegevensverstreckende applicatie van de leverancier.	Standaard in burgerzakenproces voor alle gemeenten	Ja	Ja	Nee
16	RDW	Service	(Systeem) voor ondersteuning van de processen behorende bij de aanvraag en verstrekking van rijbewijzen.	Standaard in burgerzakenproces voor alle gemeenten	Ja	Ja	Nee
17	DWI		Dit script levert informatie uit K2B inzake de kostendelersnorm aan DWI	Amsterdams	Nee	Nee	Nee
18	Dienstverlening	KIM/Tripleforms	Het zaakstelsel (inclusief webformulieren op amsterdam.nl) dat de binnengekomen aanvragen via een webformulier inzake alle burgerzaken gerelateerde processen doorstuurt naar K2B.	Amsterdams	Ja	Nee	Nee
19	Belasting	Key2-Belastingen	Basisinformatie stuurt een Excel document door naar Belasting voor het innen van de bestuurlijke boetes. Vervolgens voert Belasting deze boetes handmatig in Key 2 Belastingen en stuurt deze naar de burger.	Amsterdams	Nee	Nee	Nee
20	Interne Dienstverlening	AMI	Management informatie	Amsterdams	Nee	Ja	Nee
21	Basisinformatie	ID-scanners	Betreft ID-scanners (Keesing) voor het controleren van echtheidskenmerken van identiteitsdocumenten voor de Burgerzakenprocessen	Amsterdams	Nee	Ja, WENS	Nee
22	Dienstverlening	Kennisbank (Kana IQ)	Kana IQ is een kennismanagementsysteem van waaruit kennisbanken worden gevoed voor het Call Center Amsterdam (CCA), baliemedewerkers (werkinstructie), DAS (werkinstructie) en Amsterdam.nl.	Amsterdams	Nee	Ja, WENS	Nee
23	Basisinformatie	HBA	Handboek Burgerzaken Amsterdam, naslagwerk op het gebied van Burgerzaken	Amsterdams	Nee	Ja, WENS	Nee

#	Actor	Huidige Applicatie(s)	Huidige Context	Aard koppelvlaak	IST	SOLL Direct	SOLL Indirect
24	Dienstverlening	SMS-systeem	Om de burger een sms te kunnen sturen	Amsterdams	Nee	Ja, WENS	Nee
25	Dienstverlening?	Berichtenbox	Om de burger een bericht via de berichtenbox te kunnen sturen	Standaard in burgerzakenproces voor alle gemeenten	Nee	Ja EIS	Ja
26	Dienstverlening?	Toegangsmakelaar (DigiD/ eHerkenning)	TMA. Toegang burgers, bedrijven voor online diensten	Standaard in burgerzakenproces voor alle gemeenten	Nee	Ja EIS	
27	Basisinformatie	Fraude Framework	Hierin vindt de ontwikkeling van het fraudeframework plaats om o.a. de automatische verwerking van verhuizingen te controleren.	Amsterdams	Nee	Ja, WENS	Nee
28	Basisinformatie	Privacy Workspace (PWS)	Tool waarin een kopie van de loggingsgegevens van K2B is opgeslagen en er op eenvoudige wijze rapportages te maken zijn (naar het gebruik van persoonsgegevens door medewerkers voor bijv. integriteitsonderzoeken).	Amsterdams	Ja	Ja, WENS (niet met PWS)	Nee
29	Dienstverlening	Ogone	De internetkassa voor online betalingen	Amsterdams	Nee	Ja	Nee
30	Interne dienstverlening	Smart Documents	Smart Documents is een sjablonentool en wordt gebruikt door Basisinformatie en Dienstverlening. Met deze tool maak je eenvoudig brieven en formulieren die automatisch worden opgemaakt in de huisstijl van Amsterdam en met de juiste contactgegevens en ondertekening. Naast algemene sjablonen zijn er afdelingsspecifieke sjablonen met vaste en variabele tekst en herbruikbare bouwblokken met bijvoorbeeld wetsartikelen.		nee	nee	nee

Bijlage 2. Koppelingenoverzicht Weesp

#	Actor	Applicatie(s)	Context	Type koppelvlakken
1	JustID Justitiele documentatie dienst	Covog	De voorziening voor het aanvragen van een verklaring omtrent gedrag. Er is ook met JustID een koppeling met BPMOne voor naturalisaties. Uitzoeken of dit een en dezelfde koppeling is voor Covog en voor naturalisaties.	Niet Weesp
2	Publiekszaken & Bedrijfsvoering	Cipers (Weesp)	Cipers: onderdeel van het systeem voor burgerzaken (m.n. database t.b.v. iBurgerzaken)	Weesp
3	RDW		(Systeem) voor ondersteuning van de processen behorende bij de aanvraag en verstrekking van rijbewijzen.	Niet Weesp
4	Publiekszaken & Bedrijfsvoering	iBurgerzaken	het systeem voor burgerzaken, gebruikt voor burgerlijke stand mutaties, verzoeken zoals uittreksels BRP, burgerlijke stand en VOG (kunnen ook online aangevraagd worden), en online aanvragen van verhuizingen en huwelijk. Maakt gebruik van de database van Cipers (intern Weesp) waarbij er een koppeling is met de applicatie Cipers die de data van de BRP beheert.	Weesp
5	Publiekszaken & Bedrijfsvoering	Balieprinter	Printservice voor het printen van officiële documenten	Weesp
6	Publiekszaken & Bedrijfsvoering	Makelaarsuite (Weesp)	Makelaarsuite is het integrale platform voor gegevenslogistiek en informatievoorziening binnen gemeenten, met samenwerkingsverbanden en ketenpartners en de landelijke overheden.	Weesp
7	Publiekszaken & Bedrijfsvoering	iObjecten BAG (Weesp)	Beheer BAG	Weesp
8	Publiekszaken & Bedrijfsvoering	Decos - JOIN Zaak en document (Weesp)	Generiek Zaak- en documentmanagement	Weesp

#	Actor	Applicatie(s)	Context	Type koppelvla- ken
9	RVIG	GBA -V	De landelijke voorziening waarin de BRP gegevens in opgeslagen staan. Deze voorziening ontvangt van de lokale bronhouder periodiek de geactualiseerde persoonsgegevens vanuit K2B.	Niet Weesp
10	RVIG	BV BSN	Deze voorziening wordt gebruik om een Burgerservicenummers op te vragen of te controleren.	Niet Weesp
11	RVIG	Terugmeld- voorziening 2.0	Het systeem waarmee mutaties bij een fout geconstateerde gegevens worden doorgegeven aan de GBA-V.	Niet Weesp
12	RVIG	RAAS	De voorziening voor uitgifte van paspoorten.	Niet Weesp
13	Publiekszaken & Bedrijfsvoering	Weesp.nl	Website met producten en diensten van de gemeente Weesp	Weesp
14	Publiekszaken & Bedrijfsvoering	1) SIM site & 2) Simform (Weesp)	1) Software waarmee de internet site van de gemeente Weesp gerealiseerd is 2) Software waarmee de digitale formulieren Weesp zijn aangemaakt (voor aanvraag vergunningen e.d.)	Weesp



Bijlage 3. Gerealiseerde standaarden

STANDAARD EN	COMPONENTEN	BURGERZAKEN COMPONENT
	Omschrijving	
API DESIGN RULES	Volledige naam: API Design Rules Versie: 1.0 Omschrijving: Door set van regels en parameters eenduidig applicaties en databronnen snel en effectief met elkaar te verbinden en eenvoudig informatie uit wisselen. Toepassing bij: Documentatie: https://github.com/VNG-Realisatie/Haal-Centraal-BRP-bevragen https://docs.geostandaarden.nl/api/API-Strategie/	X
CMIS	Volledige naam: Content Management Interoperability Services Versie: 1.0 Omschrijving: Content-uitwisseling tussen CMS-/DMS-systemen Met behulp van CMIS kunnen applicaties als Content Management Systemen (CMS) en Document Management Systemen (DMS) werken met content die afkomstig is uit verschillende repositories (een soort van opslagplaats voor ongestructureerde data), zonder nieuwe koppelingen te hoeven bouwen of gebruik te hoeven maken van leverancierseigen oplossingen. Het is hierdoor eenvoudiger om informatie en de bijbehorende metadata uit verschillende databases en over organisatiegrenzen heen uit te wisselen. Bovendien is het met CMIS eenvoudiger om te migreren van een systeem naar een ander systeem. Toepassing bij: Bij de aanschaf van een DMS en CMS systeem dient deze CMIS te ondersteunen, alleen als je van plan bent om gegevens uit te wisselen met andere DMS en CMS systemen. Documentatie: https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/Aanmelding%20CMIS.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/Expertadvies%20CMIS.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/Consultatieronde%20CMIS.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/Aanvullend%20onderzoek%20CMIS.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/Voorstel%20opname%20CMIS.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/Forumadvies%20CMIS.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/Agp%204b-%20Hamerstuk%20Standaardisatie%20OBDO%2024%20mei%202018_18.pdf	X
DIGI MELDING	Volledige naam: Digimelding Versie: 1.1 Omschrijving: veilige berichtuitwisseling Voor terugmeldvoorzieningen in het algemeen is de DMKS (Digimelding-koppelvlakspecificatie) opgesteld, waarin wordt gespecificeerd hoe terugmeldingen verzonden dienen te worden. De webservices waarmee gemeentelijke pakketleveranciers geautomatiseerde terugmeldingen kunnen doen zijn ook gebaseerd op Digimelding koppelvlakspecificatie (DMKS). Toepassing bij: Documentatie:	X

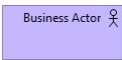
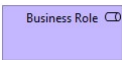
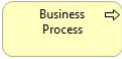
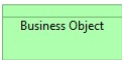
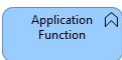
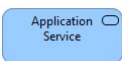
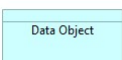
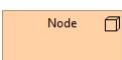
JSON	Volledige naam: JavaScript Object Notation Versie: RFC 7159, Juli 2006 Omschrijving: uitwisselen van datastructuren JSON (JavaScript Object Notation) is een deelverzameling van de programmeertaal JavaScript. De eenvoud van JSON heeft geleid tot een grote populariteit ervan, met name als een 'light' alternatief voor XML. Toepassing bij: Documentatie: https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/Advies%20update%20aanbevelen%20standaarden_19.pdf	X
OAuth	Volledige naam: Open Authorisation Versie: 2.0 Omschrijving: API Autorisatiestandaard Met OAuth 2.0 kunnen gebruikers of organisaties een programma of website toegang geven tot specifieke (privé)gegevens, die opgeslagen zijn op een ander systeem, zonder hun gebruikersnaam en wachtwoord uit handen te geven. Het is voor telefoons, tablets, wearables, en internet of things apparaten een vaak gebruikte beveiligingsstandaard. Een bekend voorbeeld voor gebruikers is de mogelijkheid om bij een bepaalde onlinedienst in te loggen gebruikmakend van een Google-account of Facebook-account. Dit wordt ondersteund door de OAuth 2.0-standaard. Toepassing bij: Voor autorisatie van gebruikers via een REST API Documentatie: https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/Expertadvies%20OAuth%202.0.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/Reacties%20uit%20openbare%20consultatie%20OAuth%202.0.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/FS%20170419.2B%20Forumadvies%20OAuth%202.0.pdf	X
Open API Specification	Volledige naam: OpenAPI Specification Versie: 3.0 Omschrijving: Beschrijven van REST APIs Een API is in de praktijk zo effectief als z'n documentatie. De documentatie van een API moet voor machines leesbaar en voor mensen begrijpelijk zijn. OAS 3.0 geeft ontwikkelaars van applicaties een eenduidige en leesbare beschrijving van een REST API waarmee zij de API kunnen gebruiken zonder te hoeven weten hoe deze geïmplementeerd is. OAS 3.0 zorgt voor gemakkelijker (her)gebruik van APIs en minder leveranciersafhankelijkheid. Toepassing bij: OAS moet worden toegepast op het beschrijven/specificeren van een REST API. Documentatie: https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/Intakeadvies%20Open%20API%20Specification.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/20180222%20Expertadvies%20Open%20API%20Specification_o.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/20180401%20Reacties%20uit%20openbare%20consultatie%20OAS%203.0.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/FS%20180425.3C%20Forumadvies%20OAS%203.0.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/Agp%204b-%20Hamerstuk%20Standaardisatie%20OBDO%2024%20mei%202018_3.pdf	X

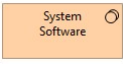
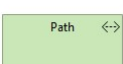
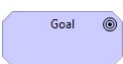
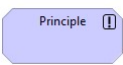
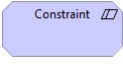
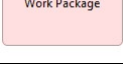
SAML	Volledige naam: Security Assertion Markup Language Versie: 2.0 Omschrijving: Authenticatie en autorisatie Security Assertion Markup Language (SAML) is een standaard voor het veilig uitwisselen van authenticatie- en autorisatiegegevens van gebruikers tussen verschillende organisaties. SAML maakt het mogelijk om op een veilige manier via het internet toegang te krijgen tot diensten van verschillende organisaties, zonder dat je per dienst eigen inloggegevens nodig hebt, of bij elke dienst apart moet inloggen. SAML wordt gebruikt bij onder andere DigiD machtigen en eHerkenning. Toepassing bij: Documentatie: https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/OS_SAML%20aanmelding.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/FS_49-04-05A_Expertadvies_adoptie_SAML.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/OS_Consultatiedocument_SAML.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/OS_verzameld_commentaar_SAML.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/FS19-04-05C2_notitie_SAML_aan_Forum.pdf	X
STUF	Volledige naam: Standaard Uitwisselings Formaat Versie: laatste Omschrijving: Uitwisseling administratieve overheidsgegevens StUF is een universele berichtenstandaard voor het elektronisch uitwisselen van gegevens tussen applicaties. Toepassing bij: Bij de investering in een systeem of dienst waarmee gegevens uit de verschillende gemeentelijke basisregistraties worden uitgewisseld. Documentatie: https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/Expertadvies%20StUF.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/Reacties%20uit%20de%20openbare%20consultatie%20StUF.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/Expertadvies%20StUF%20na%20openbare%20consultatie.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/CS04-11-08C%20Advies%20College%20Standaardsatie%20StUF.pdf	X
WEB- RICHTLIJNEN	Volledige naam: Webrichtlijnen Versie: 2.0 Omschrijving: Vervangen door DigiToegankelijk (EN 301 549 met daarin opgenomen WCAG 2.0) De Webrichtlijnen bevatten richtlijnen die content op websites en in webapplicaties optimaal bruikbaar en toegankelijk maken voor gebruikers op uiteenlopende apparaten en besturingssystemen. De Webrichtlijnen zorgen ervoor dat content op websites en in webapplicaties ook toegankelijk is voor mensen met een functiebeperking. In oktober 2016 zijn de Webrichtlijnen 2 op de 'pas-toe-of-leg-uit'-lijst vervangen door 'Digitale Toegankelijkheid'. Toepassing bij: Bij de bouw of aanschaf van een website of webapplicatie bedoeld voor burgers, bedrijven en andere overheden. Strikt genomen geldt de verplichting niet voor intranet-websites die alleen binnen een overheidsorganisatie worden gebruikt. Documentatie: https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/Aanmelding_Webrichtlijnen.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/CS10-06-05_notitie_open_standaarden.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/FS30-02-05_notitie_open_standaarden_o.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/OS_Expertadvies_Webrichtlijnen_2.pdf, https://www.forumstandaardisatie.nl/sites/bfs/files/Verzamelde_reacties_publieke_consultatie_WR2.pdf	X
REFERENTIE- ARCHITECTUUR		

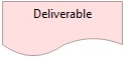
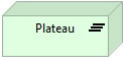
RGBZ	Het informatiemodel RGBZ specificeert de gegevens en hun samenhang die gemeenten, daarmee samenwerkende organisaties en hun klanten minimaal nodig hebben om voldoende op de hoogte te zijn van lopende en afgeronde zaken.	x
RSGB	RSGB specificeert het informatie- of gegevensmodel van de basis- en kerngegevens.	x

Bijlage 4. Archimate-legenda

Hieronder staat de algemene Archimate-legenda. Niet alle elementen ('symbolen' en 'relaties') zijn daadwerkelijk gebruikt in deze PSA.

Symbol	Definitie	Betekenis
	Locatie	Een conceptueel punt of een bepaalde mate in de ruimte.
	Actor	Persoon, organisatie of organisatieonderdeel met verantwoordelijkheid voor een proces. Actoren vervullen bij het uitvoeren van bedrijfsfuncties/ bedrijfs-processen verschillende rollen.
	Rol	Een rol is een verzameling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden die toegekend kunnen worden aan een actor.
	Bedrijfsfunctie	Een bedrijfsfunctie is gedefinieerd als een gedragselement dat gedrag groepeer op basis van een gekozen reeks criteria (doorgaans vereiste bedrijfsmiddelen en / of competenties). Het bedrijfsfunctie-model van de gemeente is gebaseerd op landelijke modellen (bijv. GEMMA). Deze generieke bedrijfsfuncties worden uitgewerkt in specifieke Amsterdamse bedrijfsprocessen.
	Bedrijfsproces	Een bedrijfsproces is gedefinieerd als een gedragselement dat gedrag groepeer op basis van een ordening van activiteiten. De output van een businessproces is een gedefinieerde reeks producten of business services. Bedrijfsprocessen die ondersteund worden door applicatie(s).
	Bedrijf interface	Een toegangspunt waar een bedrijfsservice beschikbaar is voor de omgeving.
	Business object	Een bedrijfsobject wordt gedefinieerd als een passief element dat relevant is vanuit een business perspectief.
	Applicatie component	Een modulair, inzetbaar en vervangbaar onderdeel van een softwaresysteem. In deze PSA wordt dit symbool gebruikt voor applicaties en ook voor de softwaremodules daarbinnen.
	Applicatie-functie	Een gedragselement dat automatisch gedrag groepeer dat kan worden uitgevoerd door een applicatie component. Het is een functionaliteit die een applicatie of applicatie-onderdeel levert aan het bedrijfsproces.
	Applicatie service	Applicatie service is een service of te wel een dienst die een applicatie levert aan het bedrijfsproces.
	Applicatie interface	Een toegangspunt waar een applicatie service beschikbaar wordt gesteld aan een gebruiker of een andere applicatie component.
	Data object	Een passief element dat geschikt is voor geautomatiseerde verwerking door een applicatie.
	Knooppunt	Een knooppunt wordt gedefinieerd als een verwerkingshulpmiddel waarop artefacten kunnen worden opgeslagen of geïmplementeerd voor uitvoering.

Symbol	Definitie	Betekenis
	Apparaat	Een apparaat wordt gedefinieerd als een fysieke hardware waarop artefacten kunnen worden opgeslagen of geïmplementeerd voor uitvoering.
	Systeem software	Software voor het efficiënt laten werken van de hardware en gebruikersapplicaties. Systeemsoftware vertegenwoordigt een softwareomgeving voor specifieke typen componenten en objecten die erop worden gebruikt in de vorm van artefacten.
	Technologie interface	Een infrastructuurinterface is gedefinieerd als een toegangspunt waar infrastructuurservices die worden aangeboden door een knooppunt kunnen worden benaderd door andere knooppunten en applicatie componenten.
	Pad	Een communicatie pad is gedefinieerd als een koppeling tussen twee of meer knooppunten, via welke deze knooppunten gegevens kunnen uitwisselen.
	Communicatie netwerk	Een netwerk is gedefinieerd als een communicatiemedium tussen twee of meer apparaten.
	Technologie service	Een infrastructuur service wordt gedefinieerd als een extern zichtbare eenheid van functionaliteit, geboden door een of meer knooppunten, zichtbaar via goed gedefinieerde interfaces en zinvol voor de omgeving.
	Artefact	Een artefact wordt gedefinieerd als een fysiek stuk gegevens of data dat wordt gebruikt of geproduceerd in een softwareontwikkelingsproces of door implementatie en werking van een systeem.
	Stakeholder	Een stakeholder (belanghebbende) wordt gedefinieerd als de rol van een persoon, team of organisatie (of klassen daarvan) die hun belangen in, of bezorgdheid met betrekking tot, het resultaat van de architectuur vertegenwoordigt.
	Driver	Een driver wordt gedefinieerd als iets dat de verandering in een organisatie creëert, motiveert en aanwakkert.
	Doel	Een doel is gedefinieerd als een eindtoestand die een stakeholder (belanghebbende) voornemens is te bereiken.
	Principe	Een principe wordt gedefinieerd als een normatieve eigenschap van alle systemen in een bepaalde context, of de manier waarop ze worden gerealiseerd.
	Eis	Een eis wordt gedefinieerd als een behoefte die door een systeem moet worden gerealiseerd.
	Beperking	Een beperking wordt gedefinieerd als een beperking van de manier waarop een systeem wordt gerealiseerd.
	Betekenis	Betekenis wordt gedefinieerd als de kennis of expertise die aanwezig is in een business object of de representatie ervan, gegeven een bepaalde context.
	Waarde	Waarde wordt gedefinieerd als de relatieve waarde, het nut of het belang van een business service of product.
	Werkpakket	Een werkpakket is gedefinieerd als een reeks acties die zijn gedefinieerd om binnen een bepaalde tijd een uniek doel te bereiken.

Symbol	Definitie	Betekenis
	Deliverable	Een deliverable wordt gedefinieerd als een nauwkeurig gedefinieerde uitkomst van een werkpakket.
	Plateau	Een plateau wordt gedefinieerd als een relatief stabiele staat van de architectuur die gedurende een beperkte periode bestaat.
	Gap	Een gap wordt gedefinieerd als een uitkomst van een gap-analyse tussen twee plateaus.

Structural Relationships		Notation
Composition	Indicates that an element consists of one or more other concepts.	
Aggregation	Indicates that an element groups a number of other concepts.	
Assignment	Expresses the allocation of responsibility, performance of behavior, or execution.	
Realization	Indicates that an entity plays a critical role in the creation, achievement, sustenance, or operation of a more abstract entity.	
Dependency Relationships		Notation
Serving	Models that an element provides its functionality to another element.	
Access	Models the ability of behavior and active structure elements to observe or act upon passive structure elements.	
Influence	Models that an element affects the implementation or achievement of some motivation element.	
Dynamic Relationships		Notation
Triggering	Describes a temporal or causal relationship between elements.	
Flow	Transfer from one element to another.	
Other Relationships		Notation
Specialization	Indicates that an element is a particular kind of another element.	
Association	Models an unspecified relationship, or one that is not represented by another ArchiMate relationship.	
Junction	Used to connect relationships of the same type.	 (And) Junction Or Junction